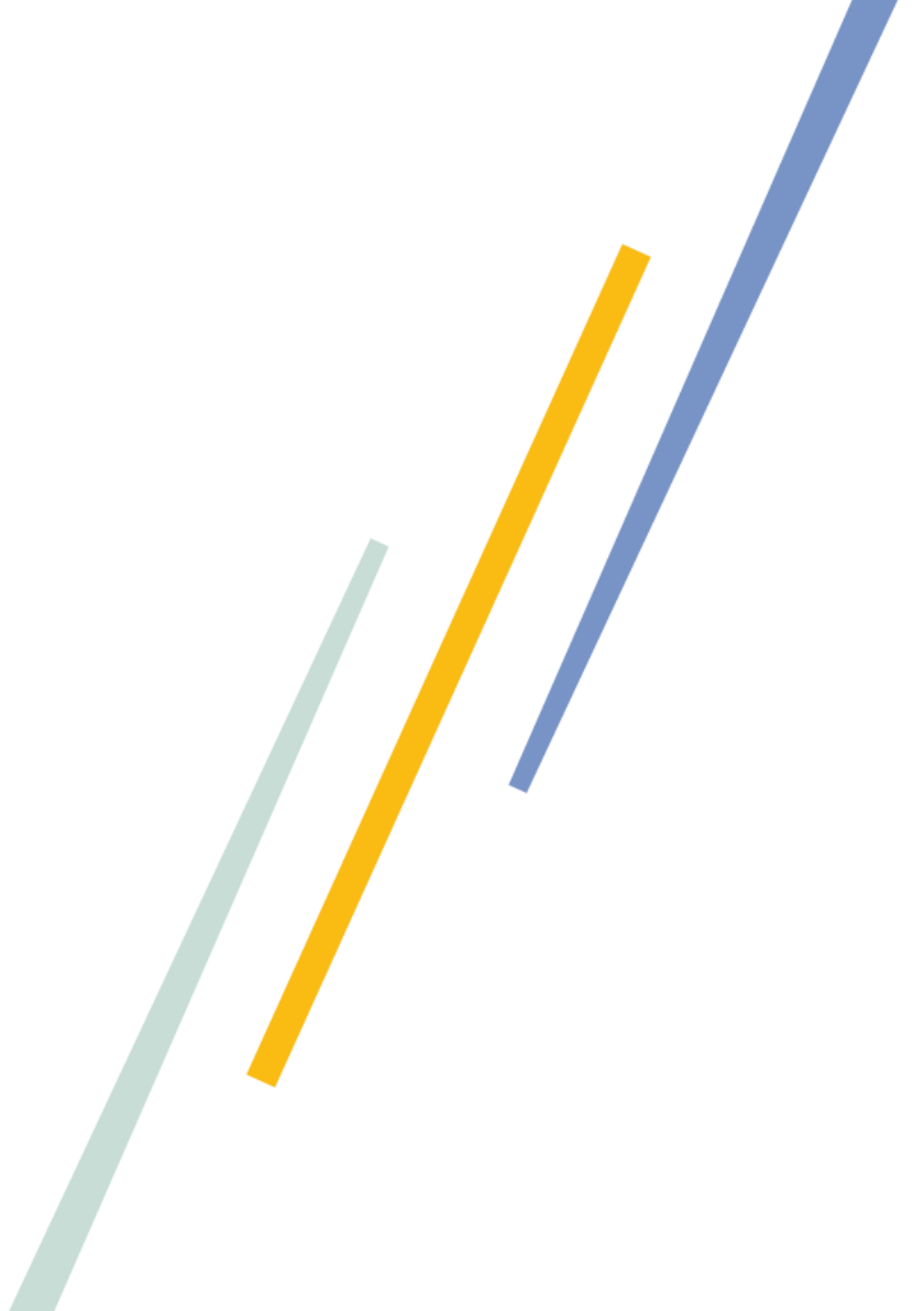


Suaugusiųjų švietimo platforma vieno langelio principu – Individualios mokymosi paskyros (IMP)



IMP modelio gairės

ŠMSM

- Individuali mokymosi paskyra – mokymosi galimybių katalogas
- Mokymosi turinio kokybę ir kainą iš dalies kontroliuoja rinka ir vartotojai - išlieka programos, kurias renkasi besimokantieji
- Į sistemą patenka tik kokybės kriterijus atitinkantys švietimo programų teikėjai
- Sistemoje siekiama turinio įvairovės, visgi nustatomos prioritetinės mokymo sritys pagal valstybės poreikius
- Sistema atvira įvairių formų, trukmės, metodų programoms
- Prioritetinis dėmesys **skaitmeninių** kompetencijų tobulinimui

➔ Pagrindinė **ašimi** yra **asmuo** ir jo kryptingas kompetencijų tobulinimosi pasirinkimas. Šio pokyčio siekiama atsižvelgiant į dabartinę situaciją, kuomet šalyje neturime veikiančių mechanizmų, kurie sudarytų sąlygas asmenims planuoti savo kvalifikacijos tobulinimo kelią, rinktis jiems aktualias kompetencijų plėtojimo programas.

IMP sistema - įrankis skaidrumui užtikrinti ir suaugusiųjų švietimo sistemos patikimumui didinti

ŠMSM



SKAIDRUMAS. Universal, **centralizuota** mokymo programų bazė, kurioje asmuo renkasi mokymą, užsakovas finansuoja mokymus. Viešai skelbiamos programų kainos, trukmė, teikėjai.



IDENTIFIKACIJA. Sistemoje dalyvaus tik **identifikuoti** asmenys ir tik kokybės kriterijus atitinkantys valstybiniuose registruose registruoti teikėjai.



VIEŠUMAS. Duomenys apie IMP sistemos vartotojų elgseną sudarys sąlygas analizuoti **visuomenės mokymosi įpročius**. Viešai skelbiamos programų kainos, trukmė, teikėjai, aktualiausia informacija apie suaugusiųjų mokymąsi.

ŠMSM

IMP sistemą
reglamentuosiantys teisės
aktai



IMP sistemos įgyvendinamieji teisės aktai

ŠMSM

- Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo įstatymo pakeitimas
- Individualių mokymosi paskyrų (IMP) modelio aprašymas
- Individualių mokymosi paskyrų sistemos **administravimo ir asmenų**, siekiančių tobulinti ir (arba) įgyti kompetencijas per Individualių mokymosi paskyrų sistemą, **finansavimo tvarka**
- Individualių mokymosi paskyrų sistemoje teikiamų **programų kokybės užtikrinimo tvarka**
- Aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir **kompetencijų sąrašas ir reikalavimai jo nustatymui**
- Kasmet iki gegužės 1 d. tvirtinamos **prioritetinės** Individualių mokymosi paskyrų sistemoje teikiamų **valstybės finansuojamų programų kryptys** ir prioritetinės valstybės finansavimą galinčių gauti **asmenų grupės**
- Koordinavimo grupės / Valdybos **nuostatai**

Reikalavimai programoms ir teikėjams

ŠMSM



Mokymų apimtis nuo 3 iki 15 kreditų ECTS arba daugiau nei **54 akademinės kontaktinės val.**

STANDARTIZUOTA
programos [forma](#)



Programų vertę (kainą)
nustato teikėjai

Asmeniui skiriama suma – **500 EUR**



Programų teikėjai registruoti
ŠMIR →

<https://www.smir.smm.lt/aikos2-smir/>

Programos registruotos
NŠPR →

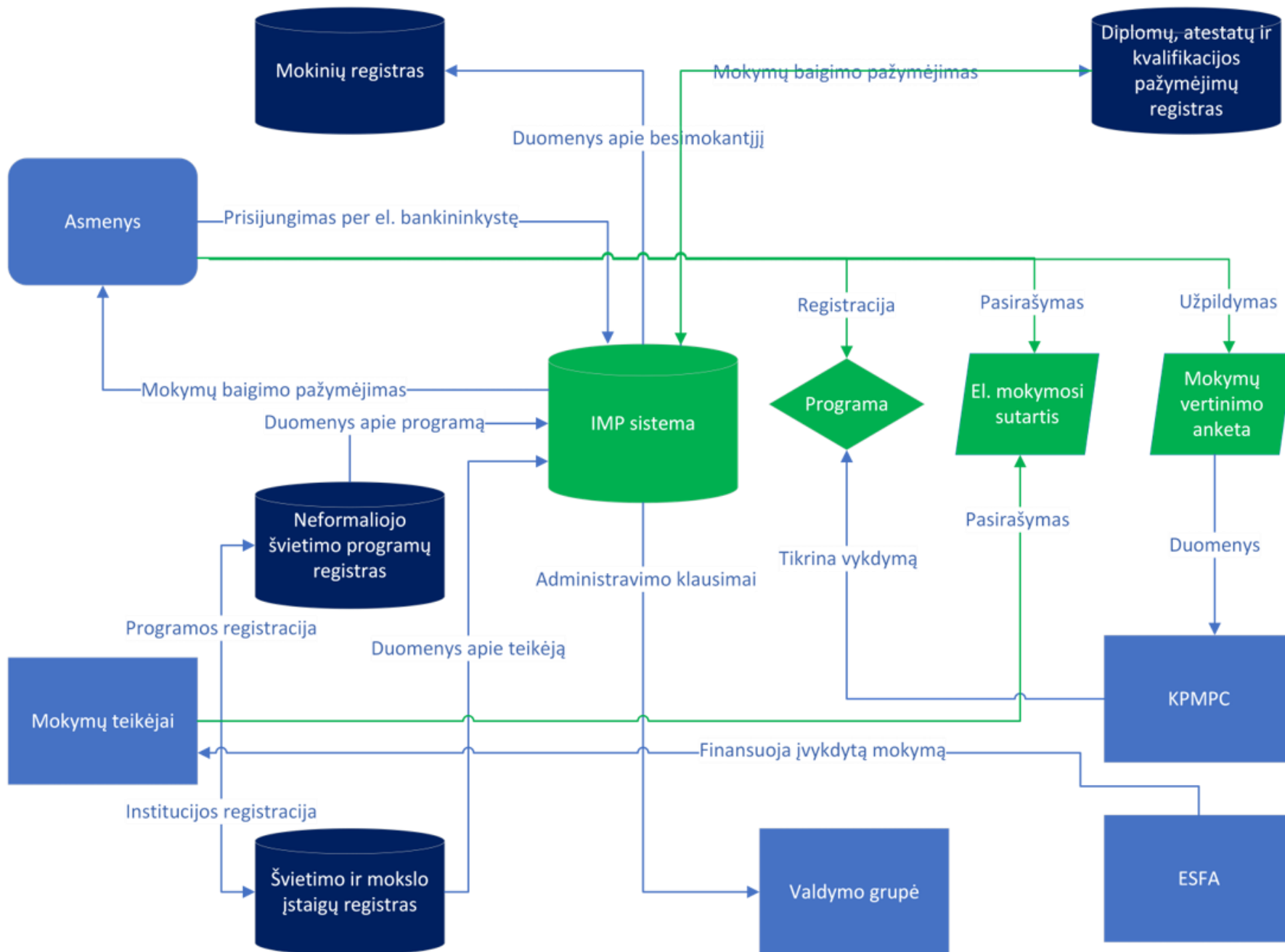
<https://www.nspr.smm.lt/aikos2-ktpr/>

ar

SMPKR →

<https://www.smpkr.smm.lt/aikos2-smpkr/>

ŠMSM



Procesų schema.
Teikėjų ir asmenų kelias
IMP sistemoje

ŠMSM

Prioritetų nustatymas:

- programos
- asmenys

Siūlymas dėl IMP finansavimo prioritetų (1)

ŠMSM

→ remiantis Sumanios specializacijos 2021-2027 m. sritimis



Sveikatos technologijos ir biotechnologijos

1. Molekulinės technologijos medicinai ir biofarmacijai.
2. Pažangios taikomosios technologijos asmens ir visuomenės sveikatai.
3. Pažangi medicinos inžinerija ankstyvai diagnostikai ir gydymui.
4. Saugus maistas ir tvarūs biologiniai ištekliai.



Nauji gamybos procesai, medžiagos ir technologijos

1. Fotoninės ir lazerinės technologijos.
2. Pažangiosios medžiagos ir konstrukcijos.
3. Lanksčios produktų kūrimo, gamybos bei procesų valdymo technologijos.
4. Energijos vartojimo efektyvumas, išmanumas.
5. Atsinaujinantys energijos ištekliai



Informacinės ir ryšių technologijos

1. Dirbtinis intelektas, didieji ir paskirstytieji duomenys, įvairiarūšė analizė, apdorojimas ir diegimas.
2. Daiktų internetas.
3. Kibernetinis saugumas.
4. Finansinės technologijos ir blokų grandinės.
5. Audiovizualinių medijų, dizaino technologijos ir socialinės inovacijos;
6. Išmanios transporto sistemos

Siūlymas dėl IMP finansavimo prioritetų (2)

→ kalbos

ŠMSM

TOP5 kalbos, kurių reikia Lietuvoje veikiančioms įmonėms:

1. Anglų
2. Rusų?
3. Vokiečių
4. Prancūzų
5. Lenkų

TOP5 kalbos, kuriomis kalbantys specialistai paklausiausi rinkoje:

1. Anglų
2. Rusų?
3. Vokiečių
4. Švedų
5. Norvegų

- 70 % įmonių teigia, kad nėra patenkinti darbuotojų užsienio kalbų įgūdžiais.
- 80 % įmonių teigia, kad jiems reikia užsienio kalbomis kalbančių specialistų

Kurk Lietuvai tyrimo (2021 m.) ataskaita. Apklausoje dalyvavo 222 įmonės, turinčios > 57 000 darbuotojų

Siūlymas dėl prioritetinės asmenų grupės

ŠMSM

- IMP sistemoje finansavimas gali būti skiriamas asmenims atitinkantiems šios prioritetus:
 - 1) Darbinio amžiaus (18-65m.)
 - 2) Turintis išsilavinimą (aukštasis ar profesinis)
 - 3) Dirbantis
- Asmenims, atitinkantiems nustatytus finansavimo prioritetus, finansavimo programos laikotarpiu, IMP sistemoje sukuriamas **500 EUR sąskaita.**

Bendriniai informacijos atvaizdavimo reikalavimai (1)

ŠMSM

- Programos IMP sistemoje atvaizduojamos pagal švietimo sričių klasifikatorių.
- Informacija apie programas IMP sistemoje atvaizduojama iš SMPKR NŠPR užregistruotų programų.
- IMP sistemoje kaupiama informaciją apie asmens dalyvavimą mokymuose:
 - registruose fiksuojamas asmens dalyvavimas programoje – informacija saugoma Mokinių registre (MR);
 - registruose kaupiama informacija apie baigtą mokymosi programą – informacija saugoma Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registre (DAKPR).

ŠMSM

IMP paskyros funkcionalumas _
programų TEIKĖJAI

Teikėjo IMP paskyros administravimas (1)

ŠMSM

Teikėjas IMP paskyroje nustato specifinius reikalavimus programoms, kurie nėra įtvirtinti kaip pagrindiniai programos dėmenys, nustatyti pagal registrų formas:

- renkamos grupės dydis;
- tikslinės grupės įvardijimas – tinkama bedarbiams ar užimtiems asmenims (pagal Užimtumo tarnybos reikalavimus);
- programos vykdymo būdas: kontaktinis / nuotolis / mišrus;
- programos kaina;
- programos vykdymo kalendorius – pradžios ir pabaigos data, trukmė akademinėmis valandomis;
- teikėjas nustato kitus specifinius programos įeities parametrus, kuriuos privalo atitikti asmuo, siekiantis dalyvauti programoje;
- programos pritaikymo galimybes asmenims su negalia.

Teikėjo IMP paskyros administravimas (2)

ŠMSM

- Teikėjas, surinkęs nustatytą grupę, gali pasiūlyti mokymo programą pradėti anksčiau, taip pat teikėjas turi teisę atitinkamai daryti neesminius techninius pakeitimus, susijusius su programos vykdymu (grupės dydžio keitimas, kalendoriaus korekcijos ir pan.)
- Teikėjas pradėjus vykdyti registraciją į programą praranda teisę keisti programos kainą registruojamai grupei
- Asmeniui, baigusiam mokymosi programą, išduodamas standartizuotas skaitmeninis, pagal DAKPR patvirtintus reikalavimus suformuotas pažymėjimas . Teikėjas turi galimybę iš IMP sistemos atspausdinti programos baigimą liudijantį pažymėjimą.

ŠMSM

IMP paskyros funkcionalumas _
vartotojo perspektyva

Three parallel light blue diagonal lines are positioned on the right side of the slide, extending from the bottom left towards the top right.

IMP vartotojo / mokinio paskyra

ŠMSM

- Jei asmuo, atitinkantis finansavimo kriterijus, nori pasirinkti brangesnę nei 500 Eur mokymosi programą, – turi galimybę kainos skirtumą padengti savo asmeninėmis ar kitomis lėšomis.
Asmuo neatitinkantis finansavimo kriterijų turi galimybę apmokėti dalyvavimą programoje savo lėšomis.
- Asmuo privalo atitikti pasirinktos programos įeities kriterijus, kurie apima ankstesnio mokymosi ar patirties reikalavimus – juos nustato ir įvertina teikėjas.
Asmuo, pasirinkęs mokymosi programą ir gavęs teikėjo patvirtinimą apie dalyvavimą, IMP sistemoje elektroniniu būdu pasirašo **mokymosi sutartį**.
- Baigę mokymus asmenys pildo **mokymų vertinimo anketą**. Užpildžius anketą sugeneruojamas **mokymų baigimo pažymėjimas**.

ŠMSM

Finansavimo nuostatos

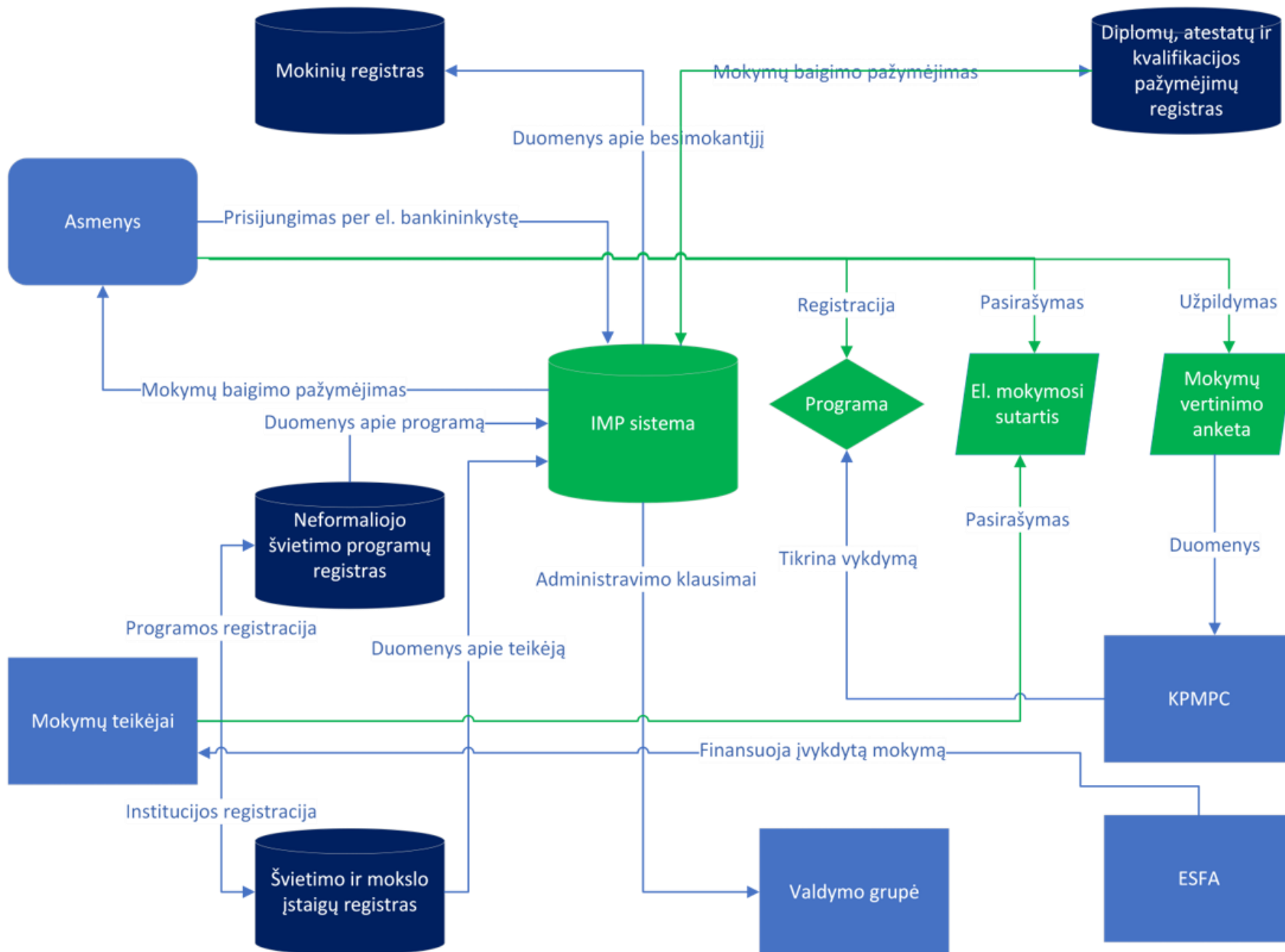


Finansavimo nuostatos

ŠMSM

- Asmuo iki mokymosi pradžios, bet ne vėliau kaip IMP sistemos finansavimo ir administravimo tvarkoje nustatyto termino, turi teisę atšaukti registraciją į pasirinktą mokymosi programą.
Toku atveju asmens panaudotos virtualios lėšos programai **yra gražinamos į jo sąskaitą.**
- Asmeniui užsiregistravus į mokymo programą, bet **atšaukus** dalyvavimą joje vėliau nei nustatyta IMP sistemos finansavimo ir administravimo tvarkoje, **arba nesudalyvavus** mokymuose, **arba atsisakius dalyvauti** mokymo programoje jos vykdymo eigoje, **virtualios lėšos asmeniui į jo paskyrą nėra gražinamos.**
- Teikėjui už programos įvykdymą **atsiskaitoma po įvykdytos programos** už faktiškai programą pabaigusius asmenų skaičių.
- Teikėjai kiekvieno mėnesio pabaigoje pateikia informaciją apie jų vykdomas programas faktiškai pabaigusius mokinių skaičių ir atitinkamą finansavimo poreikį.

ŠMSM



Procesų schema.
Teikėjų ir asmenų kelias
IMP sistemoje



Dėkojame

Telefonas: +370 5 219 1190

El. paštas: info@smsm.lt

A. Volano g. 2,
LT-01124 Vilnius