

**ŠIRVINTŲ MENO MOKYKLOS AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE METINIŲ
2024 METŲ GRUODŽIO 31 D.
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

I. BENDROJI DALIS

Viešąjį subjektą (toliau – Meno mokykla) identifikuojantys duomenys:

Subjekto pavadinimas	Širvintų meno mokykla
Kodas	190374493
Adresas	Vilniaus g. 69, Širvintos, Lietuvos Respublika
Indeksas	LT-19121
Telefonas	+370 382 51 767
Elektroninio pašto adresas	rastine@menomokykla.lt
Elektroninio pašto adresas	daiva.kamarauskiene@menomokykla.lt
Interneto svetainė	www.menomokykla.lt

1. Širvintų meno mokykla (toliau - Meno mokykla) yra viešasis juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąsias sąskaitas banke, balansą ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Įstaiga nėra PVM mokėtoja.

2. Meno mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšų, iš biudžetinės įstaigos pajamų (už mokinių ir suaugusiųjų neformalųjį ugdymą), atsitiktinių ir nuomos pajamų įmokų ir lėšų gautų pagal paramos ir labdaros įstatymą.

3. Kontroliuojantis subjektas – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija bei steigėjas - Širvintų rajono savivaldybės administracija. Meno mokyklos savininkė yra Širvintų rajono savivaldybė, kuri koordinuoja Meno mokyklos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia mokyklos nuostatus, priima sprendimus dėl mokyklos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Meno mokyklos pagrindinė veiklos sritis – švietimas (neformalusis vaikų ir suaugusiųjų ugdymas), kuri sudaro Dailės, Muzikos ir Neformaliojo švietimo centro skyriai. Mokykla savo veiklą vykdo Lietuvos Respublikos įstatymais ir nutarimais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Širvintų rajono mero potvarkiais ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

5. Įstaiga kontroliuojamų filialų neturi.

6. Meno mokykloje vidutinis metinis darbuotojų skaičius yra 32 darbuotojai, ataskaitinių metų pabaigoje mokykloje dirbo - 32 darbuotojai (iš jų - 22 mokytojai, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 3 neformaliojo švietimo centro pedagoginiai darbuotojai ir 5 nepedagoginiai darbuotojai). Patvirtintas pareigybių skaičius yra 34.

7. Meno mokykla turi 3 skyrius: Dailės, Muzikos ir Neformaliojo švietimo centro (nuo 2018 m. liepos 1 d.).

8. Įstaiga vadovavosi ir vykdė veiklą pagal Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario mėn. 22 d. sprendimą Nr. 1-29 „Dėl Širvintų rajono švietimo centro reorganizavimo“ ir 2024 m. gruodžio 18 d. sprendimą Nr. 1-176 „Dėl Širvintų meno mokyklos nuostatų patvirtinimo“.

9. Meno mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2024 metus.

10. Finansinėse ataskaitose duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - eurai ir euro centais.

APSKAITOS POLITIKA

Apskaitos politikos rengimo prielaidos

1. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ši apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau VSAFAS) ir kitais teisės aktais. Meno mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio „Papildomi reikalavimai finansinėms ataskaitoms“ 6 punkto nuostatas.

2. Įstaigos apskaitos politika yra vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos politika patvirtinta Širvintų meno mokyklos direktoriaus 2013 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. 4-V „Dėl apskaitos politikos tvirtinimo“. Šia apskaitos politika mokykla vadovaujasi vesdama ir tvarkydama buhalterinę apskaitą.

Apskaitos politika, politikos tikslas ir apimtis

3. Apskaitos politikos tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti mokyklos buhalterinę apskaitą, finansinių ataskaitų sudarymą. Apskaitos politika – tai bendrųjų apskaitos principų, apskaitos metodų ir taisyklių, skirtų Meno mokyklos apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms parengti bei pateikti, visuma.

4. Įstaigos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS standarto reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Įstaigos ataskaitinių metų finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujantis 1-uoju VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“ standartu sudaro šios ataskaitos – finansinės būklės ataskaita (FBA), veiklos rezultatų ataskaita (VRA), grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir Širvintų meno mokyklos aiškinamasis raštas prie metinių 2024 metų gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio. Finansinių ataskaitų tvarka nustatyta ir įstaiga vadovaujasi šių standartų 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“, 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“, 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“, 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“, 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“, 15-ojo VSAFAS „Konsoliduotojų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 23-ojo VSAFAS „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“ nuostatomis.

5. Įstaigos politika nustato:

5.1. Meno mokyklos finansines ataskaitas ir jų sudarymo tvarką;

5.2. Meno mokyklos apskaitos principus;

5.3. Meno mokyklos sąskaitų plano ir kitų apskaitos registrų sudarymo tvarką.

Apskaitos politikos nuostatų galiojimas ir VSAFAS taikymas

6. Šios apskaitos politikos galiojimo terminus, punktų pakeitimus, už apskaitos politikos nuostatų įgyvendinimą atsakingus asmenis, keičiančius, keičiamus ir papildančius įstaigos vidaus teisės aktus nustato Meno mokyklos direktorius savo įsakymu.

7. Vadovaujantis 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ standartu, kurio priedas pridedamas, duomenimis pinigų srautų ataskaitos pastabų ir eilučių paaiškinimai:

Eilutė A „Pagrindinės veiklos pinigų srautai“. Pagrindinės veiklos pinigų srautų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje padidėjo – 34 144 Eur 53 ct.

Eilutė AI „Įplaukos“. Įstaigos įplaukų likutis 2024 m. – 800 273 Eur 82 ct.

Eilutė AII „Pervestos lėšos“. Per 2024 m. įstaiga pervedė lėšų – 54 991 Eur, 70 ct (iš jų: į Širvintų rajono savivaldybės biudžetą pervesta 54 200 Eur gautų įmokų už suteiktas mokiniams neformaliojo ugdymo paslaugas, atsitiktinių gautų įmokų – 225 Eur, gautų lėšų už patalpų nuomą 397 Eur 50 ct ir 169 Eur 20 ct grąžintos ES lėšos).

P02 pastabos AIII eilutė „Išmokos“.

Meno mokyklos išmokų likutį 2024 m. gruodžio 31 d. sudaro – 711 137 Eur 59 ct. Išmokos pagal ekonominę klasifikaciją išanalizuotos Pinigų srautų ataskaitos priede. Priedas pridedamas.

Eilutė DI - „Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)“ 2024 m. atsiskaitomųjų banko sąskaitų likutis padidėjo – 16 543 Eur 89 ct.

Eilutė DII - „Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje“ 2023 m. gruodžio 31 d. duomenimis banko pinigų likutį sudarė – 1 362 Eur 18 ct.

Eilutė DIII - „Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje“ 2024 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko pinigų likutis yra 17 906 Eur 07 ct.

8. Sudarant išteklių fondo finansinių ataskaitų aiškinamąjį raštą, įstaiga vadovavosi 6-uoju VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ standartu, kurį sudaro bendroji dalis, apskaitos politika ir aiškinamojo rašto pastabos.

9. Vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ standarto nuostatomis, įstaigos apskaitos politika buvo patvirtinta 2013 m. lapkričio 7 d. Meno mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. 4-V „Dėl apskaitos politikos tvirtinimo“. Per ataskaitinius metus apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo nebuvo.

10. Įstaiga remdamasi 9 - uoju VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“ tokių pajamų ir socialinių įmokų neturėjo.

11. Remiantis 14-uoju VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 15-uoju VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ įstaiga finansinio turto, kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų neturi.

12. Įstaiga, taikydama 16-ąjį VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“ standartą, biologinio turto, kuris atitiktų 16-ojo VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“ standarto nuostatą, neturi.

13. Remdamasis 17-uoju VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ standarto nuostatomis pinigai ir pinigų ekvivalentai pripažįstami, vertinami ir registruojami apskaitoje pagal šį standartą. Priedamos šio standarto priedų lentelės „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ 7 priedas, „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“ 8 priedas, „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ 12 priedas ir „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis“ 13 priedo lentelės.

14. Remiantis 18-uoju VSAFAS standartu „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ informacijos nėra.

15. Remiantis 19-uoju VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ Meno mokykla turi turto gauto pagal 2 (dvi) pasirašytas panaudos sutartis, kuris registruojamas nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti.

16. Vadovaujantis 22-ojo VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ standarto nuostatomis informacija apie išankstinių apmokėjimų ir kito trumpalaikio turto nuvertėjimą ir jų nuvertėjimo panaikinimą ar sumažinimą yra pateikiama pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ reikalavimus. Vadovaujantis Širvintų meno mokyklos direktoriaus 2024 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V1-252 „Dėl inventorizacijos komisijų sudarymo ir metinės inventorizacijos atlikimo“ ir atlikus inventorizaciją, IMT nuvertėjimo ir nuvertėjimo nuostolių nerasta.

17. Pasibaigus ketvirčiui ir darant tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius, įstaiga vadovaujasi 1-ojo ir 23-ojo VSAFAS standartų nuostatomis. Įstaiga biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių turinį skelbia įstaigos interneto svetainėje www.menomokykla.lt.

18. Vadovaujantis 26-uoju VSAFAS „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“ įstaiga tokių išteklių neturi, bet sudarant įstaigos aiškinamąjį raštą vadovavosi 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ standarto nuostatomis.

19. Įstaigoje apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo nebuvo. Tvarkydama buhalterinę apskaitą, Meno mokykla vadovavosi viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir viešojo sektoriaus ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).

Atsakomybė už apskaitos organizavimą

20. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas Meno mokyklos direktorius.

21. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą įstaigos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

22. Visas finansines įstaigos ataskaitas pasirašo Meno mokyklos direktorius arba Meno mokyklos direktorių pavaduojantis asmuo ir vyriausiasis buhalteris.

Apskaitos tvarkytojas

23. Meno mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytas buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles.

24. Įstaigos buhalterinę apskaitą tvarko Meno mokyklos vyriausiasis buhalteris.

25. Vyriausiojo buhalterio funkcijas atlieka asmuo, kuriam pavesta atlikti šias pareigas. Apskaitos tvarkytojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, VSAFAS standartais, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis ir kitais Lietuvos Respublikos patvirtintais teisės aktais, įstaigos nuostatais ir įstaigos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika.

Apskaitos priemonės

26. Meno mokyklos buhalterinė apskaita vedama ir tvarkoma buhalterinėje apskaitos programoje LABBIS, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, VSAFAS standartais ir šios Apskaitos politikos reikalavimais. Darbo užmokestis skaičiuojamas BONUS programoje

27. Įstaiga pasirenka registrų formą, turinį ir skaičių. Pasirinktų registrų sąrašas ir formos pateikiamos kaip apskaitos vadovo priedai.

Sąskaitų planas

28. Įstaiga vadovaujasi bendroju sąskaitų planu patvirtintu Širvintų meno mokyklos direktoriaus pagal įdiegtą UAB LABBIS buhalterinės apskaitos programą.

Nematerialusis turtas

29. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ojo VSAFAS standarto „Nematerialusis turtas“ sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

30. Nematerialusis turtas, jei įstaiga jį įsigyja, pirminio pripažinimo apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

31. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

32. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupytą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra suma.

33. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

34. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti Širvintų meno mokyklos direktoriaus 2012 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-5 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų Širvintų meno mokykloje suderinimo“.

Ilgalaikis materialusis turtas

35. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir atitinka 12 VSAFAS standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

36. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatyta VSAFAS.

37. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio turto vienetą, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto Meno mokyklos apraše.

38. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

39. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Žemė ir kultūros vertybės, jei įstaiga jo turi, po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

40. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto nustatytą naudingo tarnavimo laiką.

41. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Nuo 2013 m. sausio 1 d. ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai suderinti Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. 1-212 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų Širvintų rajono biudžetinėms įstaigoms patvirtinimo“ ir Širvintų meno mokyklos direktoriaus 2012 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-5 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų Širvintų meno mokykloje“ skaičiuojami taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

42. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir nuvertėjimo jei jis yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

43. Nurašius ne visiškai nudėvėtą ilgalaikį materialųjį turtą, pripažįstamos kitos veiklos sąnaudos, lygios šio turto balansinei vertei (12 VSAFAS).

Atsargos

44. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

45. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą Meno mokykla taiko konkrečių kainų būdą.

46. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis Meno mokyklos inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

47. Nenurašyto naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

48. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

- 49. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:
 - 49.1. po vienerių metų gautinos sumos;
 - 49.2. kitas ilgalaikis finansinis turtas.
- 49.1 Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:
 - 49.1.1. per vienerius metus gautinos sumos;
 - 49.1.2. pinigai ir jų ekvivalentai;
 - 49.1.3. kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos

- 50. Gautinos sumos pirmojo pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
- 51. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo, jeigu jie yra, nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

- 52. Pinigus sudaro pinigai atsiskaitomųjų banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansavimo sumos

- 53. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 - ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.
- 54. Finansavimo sumos iš savivaldybės, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų, Lietuvos paramos fondų gauti arba kitas turtas, skirti įstaigos bendruosiuose nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Širvintų rajono švietimo centro gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.
- 55. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
- 56. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
- 57. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
- 58. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

P02 pastabos - **Pagrindinės veiklos sąnaudos** – informacija detalizuota prieduose „Veiklos rezultatų ataskaita“ ir „Pinigų srautų ataskaita pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis“. Veiklos rezultatų ataskaitos ir pinigų srautų ataskaitos priedai yra išanalizuoti ir pridedami.

Įstaiga ataskaitiniais metais iš viso patyrė pagrindinės veiklos sąnaudų 728 053 Eur **54** ct, išmokų 711 137 Eur **59** ct. Informacija pateikta P2 priede „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“. Priedas pridedamas. Informacijos apie segmentus pateikimo finansinėse

ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“ standarte. Meno mokykla tvarko buhalterinę apskaitą pagal segmentus.

Segmentai - įstaigos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios įstaigos paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Įstaiga skiria šiuos segmentus:

1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo.
2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos.
3. Komunalinių paslaugų ir ryšių.
4. Komandiruočių.
5. Transporto.
6. Kvalifikacijos kėlimo.
7. Nuvertėjimo ir nurašytų sumų.
8. Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina.
9. Socialinių išmokų.
10. Kitų paslaugų.

Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

1. Pagrindinės veiklos sąnaudos.
2. Pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Įstaigos sąnaudų likutis pateiktas vadovaujantis 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ nuostatomis.

P04 pastabos - Ilgalaikis materialusis turtas - informacija pateikta priede P4-1 „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“.

Įstaigos ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – **175 914 Eur 59 ct**. Pildydama šį priedą įstaiga vadovavosi 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ standarto nuostatomis. Pridedama P4-1 priedo lentelė, kurioje atsispindi visas ilgalaikio materialiojo turto judėjimas per ataskaitinius metus. Meno mokykla nematerialaus ilgalaikio turto neturi ir per ataskaitinius metus neįsigijo.

Ataskaitiniais metais įstaiga įsigijo ilgalaikio materialaus turto už **13 510 Eur 66 ct**.

1 lentelė Ilgalaikio turto įsigijimo

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vnt. skaičius	Kaina, Eur	Suma, Eur
	Kondicionieriai:			
1.	Oro kondicionierius	1	970,00	970,00
2.	Oro kondicionierius	1	1140,00	1140,00
	Iš viso:	2	Iš viso:	2 110,00
	Muzikos instrumentai:			
3.	Violončelė	1	599,00	599,00
4.	Muzikos kolonėlė	1	660,00	660,00
5.	Sceninis pianinas	1	830,00	830,00
6.	Saksofonas	1	1100,00	1100,00
	Iš viso:	4	Iš viso:	3 189,00
	Telefonas:			
7.	Telefonas iPhone14	1	699,00	699,00
	Iš viso:	1	Iš viso:	699,00
	Kompiuterinė įranga:			
8.	Planšetė	1	1229,00	1229,00
9.	Stacionarus	1	1651,12	1651,12

	kompiuteris			
10.	Nešiojami kompiuteriai	6	772,09	4632,54
	Iš viso:	8	Iš viso:	7 512,66
x	Iš viso:	15	Iš viso įsigyta:	13 510,66

Mokykla turi gauto turto pagal panaudos sutartis už **34 552 Eur 02 ct.** Priedo lentelė yra pridedama.

ILGALAIKIO TURTO NUSIDĖVĖJIMO NORMATYVŲ NORMOS

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiai normatyvai suderinti su Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ir patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. 1-212 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų Širvintų rajono biudžetinėms įstaigoms patvirtinimo“ išanalizuoti 2 lentelėje. Priedas „Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais)“ pridedamas. Įstaiga vadovaujasi Širvintų rajono savivaldybės administracijos 2012 m. gruodžio 13 d. raštu Nr. (6.23)-13-2939 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų suderinimo.

2 lentelė

Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
Ilgalaikis materialusis turtas (12):		
Pastatai	100	140
Mašinos ir įrenginiai	5	40
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	7	25

P08 pastabos – **Atsargos** – informacija pateikta priede P8 Atsargos lentelėje „Atsargų pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra **0 Eur 00 ct.** Priedas P8 „Atsargos“ pridedamas.

Meno mokykla nemokamai įsigijo atsargų už **13 (trylika) Eur 12 ct.** Priedas pridedamas.

P09 pastabos – **Išankstiniai apmokėjimai** - informacija pateikta priede P9 Išankstiniai apmokėjimai lentelėje „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“. Išankstinių apmokėjimų likutis yra **5 453 Eur 67 ct.** Sumos palygintos ir išanalizuotos žemiau esančioje 3 lentelėje. Priedas P9 pridedamas.

3 lentelė

Rodikliai	Finansiniai 2024 metai (Eur)	Praėję finansiniai 2023 metai (Eur)
1) Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina		
Reikšmingų sumų detalizavimas :		
1. Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos iš biudžetinės įstaigos pajamų:	258,99	514,57
1.1. Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	258,99	514,57
2. Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos iš biudžetinės įstaigos nepanaudotų lėšų:		
2.1. Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		

2) Išankstinių sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	5 194,68	2 088,83
Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	5 194,68	2 063,93
Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams iš Aplinkos lėšų		24,90
3) Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	5 453,67	2 603,40

P10 pastabos – Per vienus metus gautinos sumos - informacija pateikta priede P10 „Informacija per vienus metus gautinas sumas“. Per vienerius metus gautinų sumų likutis iš viso yra **72 982 Eur 34 ct**.

P10 pastabos - Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas - likutis yra **72 982 Eur 34 ct** (iš jų gautinos sumos už suteiktas paslaugas - 6 049 Eur 43 ct, už patalpų nuomą - 90 Eur, sukauptų gautinų (atostoginių) sumų - 61 821 Eur 21 ct, sukauptų gautinų (pensijų) atidėjinių - 4 819 Eur 42 ct ir kitų gautinų sumų likutis – 202 Eur 28 ct). Pastabos P10 priedas išanalizuotas ir pridedamas.

Meno mokyklos informacija apie gautinas ir kitas gautinas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sumas išanalizuota ir palyginta su praėjusiais finansiniais metais 4 lentelėje:

4 lentelė

Rodikliai	Finansiniai 2024 metai (Eur)	Praėję finansiniai 2023 metai (Eur)
1) Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina		
Reikšmingų sumų detalizavimas :		
1. Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	6 139,43	5 048,43
1.1. Gautinos sumos už suteiktas paslaugas (už mokinių ugdymą) Muzikos skyriuje	3 742,97	3 179,12
1.2. Gautinos sumos už suteiktas paslaugas (už mokinių ugdymą) Dailės skyriuje	2 306,46	1 869,31
1.3. Gautinos sumos iš Ramunės Virbickaitės už patalpų nuomą Dailės skyriuje	90,00	
2. Kitos gautinos sumos	202,28	342,40
2.1. Kitos gautinos sumos (iš VMI)		
2.2. Kitos gautinos sumos (iš sodros)	202,28	342,40
2) Per vienus metus kitų gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
3) Per vienus metus kitų gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	6 341,71	5 390,83

Ištaigos informacija apie sukauptas gautinas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sumas išanalizuota ir palyginta su praėjusiais finansiniais metais 5 lentelėje:

5 lentelė

Rodikliai	Finansiniai 2024 metai (Eur)	Praėję finansiniai 2023 metai (Eur)
1) Per vienus metus sukauptų sumų įsigijimo savikaina		
Reikšmingų sumų detalizavimas :		
1. Sukauptos gautinos sumos:	61 821,21	55 311,76
1.1. Iš biudžeto (sukaupti atostoginiai)	60 847,87	54 620,58

1.2. Iš valstybės (sukaupti atostoginiai)	973,34	691,18
2. Sukauptos gautinos sumos:	4 819,42	4 115,99
2.1. Iš biudžeto (ilgalaikiai pensijų atidėjiniai)	4 819,42	4 115,99
2) Per vienus metus sukauptų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
3) Per vienus metus sukauptų sumų balansinė vertė (1-2)	66 640,63	59 427,75
Iš viso gautinų sumų balansinė vertė (4+5 lentelės):	72 982,34	64 818,58

P11 pastabos - Pinigai ir pinigų ekvivalentai - informacija pateikta priede P11 „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“.

2024 m. gruodžio 31 d. Meno mokyklos banko sąskaitų pinigų likutis yra **17 906 Eur 07 ct.** Konkrečiau įstaigos informacija apie pinigų likučių sumas išanalizuota ir palyginta su praėjusiais ataskaitiniais metais 6 lentelėje:

6 lentelė

Rodikliai	Finansiniai 2024 metai (Eur)	Praėję finansiniai 2023 metai (Eur)
1) Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių		
Reikšmingų sumų detalizavimas :		
1.1. Pinigai bankų sąskaitose (kt. šaltinių lėšos):	1 349,56	154,38
1.1.1. 1,2 % lėšos	536,79	57,99
1.1.2. Konkurso „Laisvė – tai kūrybos pradai“	96,38	96,39
1.1.3. Konkurso „Virpančios stygos“	716,39	
1.2. Pinigai bankų sąskaitose (biudžetinės įstaigos pajamos už suteiktas paslaugas):	16 556,51	1 207,80
1.2.1. Pinigai bankų sąskaitose (surinktos biudžetinės įstaigos pajamos-įmokos)	5 255,23	361,15
1.2.2. Pinigai bankų sąskaitose (surinktos biudžetinės įstaigos pajamos-atsitiktinių pajamų įmokos)		35,00
1.2.3. Pinigai bankų sąskaitose (surinktos biudžetinės įstaigos pajamos-nuomos pajamų įmokos)		
1.2.4. Pinigai bankų sąskaitose (nepanaudotas likutis iš biudžetinės įstaigos pajamų už 2024 m.)	11 301,28	811,65
2) Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1.1.+1.2.)	17 906,07	1 362,18

Pinigų likutis įstaigos banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra **17 906 Eur 07 ct.** Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pinigų likutis padidėjo – **16 543 Eur 89 ct.**

P12 pastabos - Finansavimo sumos - informacija pateikta priede P12 „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra **159 035 Eur 76 ct.** Priedai pridedami.

Įstaiga pildydama 20 VSAFAS 4 priedo lentelę vadovavosi 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ VSAFAS standarto nuostatomis. Vadovaujantis šio standarto nuostatomis šiame straipsnyje rodomi iš valstybės, savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų ir iš kitų šaltinių perduotos lėšos, nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti. Gautinos ir gautos finansavimo sumos pripažįstamos, vertinamos, registruojamos apskaitoje finansinės būklės ataskaitoje pagal 20-ojo VSAFAS nuostatas. Įstaigos finansavimo

sumų likutis iš viso – 159 035,76 Eur (iš jų finansavimo sumos iš valstybės biudžeto – 96 Eur 22 ct, iš savivaldybės biudžeto – 156 447 Eur 69 ct, iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų – 542 Eur 34 ct, iš kitų šaltinių – 1 949 Eur 51 ct). Pastabos P12 priedas pridedamas. Konkrečiau finansavimo sumų likutis detalizuotas 7 lentelėje:

7 lentelė

Rodikliai	Finansiniai 2024 metai (Eur)	Praėję finansiniai 2023 metai (Eur)
1) Finansavimo sumos		
Finansavimo sumų detalizavimas :		
1.1. Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto:	96,22	105,81
1.1.1. nepiniginiam turtui įsigyti	96,22	105,81
1.1.2. kitoms išlaidoms kompensuoti		
1.2. Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto:	156 447,69	153 235,94
1.2.1. nepiniginiam turtui įsigyti	156 447,69	153 235,94
1.2.2. kitoms išlaidoms kompensuoti		
1.3. Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių	542,34	597,07
1.3.1. nepiniginiam turtui įsigyti	542,34	597,07
1.3.2. kitoms išlaidoms kompensuoti		
1.4. Finansavimo sumos iš kitų šaltinių:	1 949,51	815,29
1.4.1. nepiniginiam turtui įsigyti	599,95	660,91
1.4.2. kitoms išlaidoms kompensuoti	1 349,56	154,38
2) Iš viso finansavimo sumų (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)	159 035,76	154 754,11

P12 pastabos - Gauta parama - informacija pateikta priede P12 „Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą“. Gauta parama išanalizuota lentelėje Nr. 8. Priedas P12 pridedamas.

8 lentelė

Rodikliai	Finansiniai 2024 metai (Eur)	Praėję finansiniai 2023 metai (Eur)
1) Finansinė parama gauta		
Finansinės paramos detalizavimas :		
1.1. Finansinė parama gauta:	260,87	349,37
1.1.1. nepiniginiam turtui įsigyti		
1.1.2. kitoms išlaidoms kompensuoti	260,87	349,37
2) Iš viso finansinės paramos gauta (1.1.)	260,87	349,37

P12 pastabos - Paramos panaudojimas – informacija yra pateikta priede P12 „Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį“. Panaudota parama išanalizuota lentelėje Nr. 9. Priedas P12 pridedamas.

9 lentelė

Rodikliai	Finansiniai 2024 metai (Eur)	Praėję finansiniai 2023 metai
-----------	------------------------------------	--

		(Eur)
1) Finansinė parama panaudota		
Finansinės paramos detalizavimas :		
1.1. Finansinė parama panaudota:	182,68	473,38
1.1.1. nepiniginiam turtui įsigyti		72,77
1.1.2. kitoms išlaidoms kompensuoti	182,68	400,61
2) Iš viso finansinės paramos panaudota (1.1.)	182,68	473,38

Išstaiga iš Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pagal Valstybės turto 2021 m. rugpjūčio 2 d. panaudos sutartį Nr. 1F-60 (6.26)/SUT-10 turi gauto turto už **403 Eur 54 ct** (šis likutis susideda iš medžiagų, žaliavų ir ūkinio inventoriaus). Priedai apie turtą gautą pagal panaudą ir sudarytų panaudos sutarčių laikotarpius pridedami.

Meno mokykla iš Širvintų rajono savivaldybės administracijos pagal 2023 m. vasario 1 d. turto panaudos sutartį Nr. S-69 turi gauto turto už **34 148 Eur 48 ct** (šis likutis susideda iš gautų patalpų 133,62 kv.^{m2}, Vilniaus g. 81, Širvintos. Išstaiga valdo 18,0105% viso pastato ploto). Iš viso turto pagal panaudos sutartis likutis – **34 552 Eur, 02 ct**. Priedai apie turtą gautą pagal panaudą ir sudarytų panaudos sutarčių laikotarpius pridedami.

P15 pastabos – Ilgalaikiai atidėjiniai – informacija pateikta P15 priede „Atidėjiniai pagal jų paskirtį“. Ilgalaikių atidėjinių likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra **4 819 Eur 42 ct**. Išstaigoje dirba 2 (du) pedagoginiai darbuotojai (Dailės ir Muzikos skyriuose) sulaukę pensijinio amžiaus. Konkrečiau atidėjinių pagal jų paskirtį likutis detalizuotas 10 lentelėje. Pastabos P15 priedų lentelės yra pridedamos.

10 lentelė

Rodikliai	Finansiniai 2024 metai (Eur)	Praėję finansiniai 2023 metai (Eur)
1) Per vienus metus ilgalaikių atidėjinių sumų įsigijimo savikaina		
Reikšmingų sumų detalizavimas :		
1. Ilgalaikiai atidėjiniai	4 819,42	4 115,99
1.1. Ilgalaikiai atidėjiniai	4 819,42	4 115,99
2) Per vienus metus ilgalaikių atidėjinių sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
1.2.		
3) Per vienus metus ilgalaikių atidėjinių sumų balansinė vertė (1-2)	4 819,42	4 115,99
Iš viso ilgalaikių atidėjinių suma :	4 819,42	4 115,99

P17 pastabos - Sukauptos mokėtinės sumos - informacija pateikta P17 priede „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“. Priedo P17 lentelė pridedama.

Meno mokyklos įsipareigojimų likutis iš viso sudaro – **61 821 Eur 21 ct**. Vadovaujantis 24-ojo VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ standarto nuostatomis išstaiga pateikia šią informaciją. Vidutinis ataskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičius yra 32 darbuotojai. Sąrašinis darbuotojų skaičius 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis liko nepakitęs 32 darbuotojai. Pasiūlymų, dėl mokyklos likvidavimo, reorganizavimo ar kitų priežasčių, kad bus nutraukti darbo santykiai ir bus neaiški išeitinių išmokų mokėjimo suma, mokėjimo laikas, vadovaujantis 18-uoju VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ su darbuotojais nėra. Kitos sukauptos sąnaudos, susijusios su darbuotojų kasmetinėmis atostogomis sudaro – **61 821 Eur 21 ct**. Informacija apie mokėtinų sumų būklę pagal finansavimo šaltinius ar be jų detaliau paaiškinti 11 ir 12 lentelėse:

11 lentelė

Rodikliai	Skolos ar jų dalys, apmokėtinės		
	Per vienerius finansinius 2024 metus (Eur)	Per vienerius finansinius 2023 metus (Eur)	Po penkerių metų
Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis			
1) Skolos iš savivaldybės biudžeto lėšų:			
1. Sukauptos mokėtinės atostoginių sumos	60 847,87	54 620,58	
2) Skolos iš valstybės biudžeto lėšų:			
1. Sukauptos mokėtinės atostoginių sumos	973,34	691,18	
Iš viso:		55 311,76	
4) Skolos iš biudžetinių įstaigų pajamų:			
Iš viso (1+2):	61 821,21	55 311,76	

12 lentelė

Rodikliai	Finansiniai 2024 metai (Eur)	Praėję finansiniai 2023 metai (Eur)
1) Per vienus metus mokėtinų sumų įsigijimo savikaina		
Reikšmingų sumų detalizavimas :		
1. Mokėtini veiklos mokesčiai tiekėjams	0,00	0,00
1.1. Mokėtini veiklos mokesčiai (už komunalines paslaugas)		
1.2. Mokėtinės darbo užmokestis neformaliojo švietimo mokytojams dirbantiems su neformaliojo švietimo (NVŠ) būreliais pagal individualios veiklos pažymą (IVP) iš ES lėšų		
1.3. Mokėtini veiklos mokesčiai sodrai (su darbo santykiais susiję įsipareigojimai-delspinigiai)		
2. Gauti išankstiniai apmokėjimai		
2.1. Gauti išankstiniai apmokėjimai (permokos už mokinių ugdymą)		
2) Per vienus metus mokėtinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
3) Per vienus metus mokėtinų sumų balansinė vertė (1-2)	0,00	0,00
Iš viso mokėtinų sumų (10 lentelė+11 lentelė):	66 640,63	55 311,76

P18 pastabos - Grynasis turtas - informacija pateikta priede „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Vadovaujantis 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priedo lentele (pridedama), rodoma įstaigos turto dalis, likusi atėmus visus įsipareigojimus ir finansavimo sumas. Informacija apie grynąjį turtą pateikiama, grupuojama ir rodoma pagal 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ nuostatas. Įstaigos grynojo turto likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 46 580 Eur 28 ct. Grynojo turto pokyčio likučių kaita detalizuota grynojo turto pokyčių ataskaitoje.

P21 pastabos – Pagrindinės veiklos kitos pajamos - informacija pateikta priede P21 „Kitos veiklos pajamų ir sąnaudų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“. Apskaičiuotų pagrindinės veiklos suteiktų paslaugų pajamų įmokų likutis – 60 772 Eur, 58 ct. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas pateikta vadovaujantis 10-ojo VSAFAS standarto nuostatomis. Eilutėje 1.3 „Suteiktų paslaugų pajamos**“ parodytos priskaičiuotos įmokos už suteiktas mokiniams neformaliojo ugdymo paslaugas ataskaitiniais metais (iš jų pajamų įmokų priskaičiuota – 60 285 Eur 08 ct ir nuomos pajamų įmokų priskaičiuota – 487 Eur 50 ct). Pastabos P21 priedo lentelė pridedama.

P22 pastabos – Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo - informacija pateikta priede P22 „Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte“. Vadovaujantis 11-uju VSAFAS „Sąnaudos“ nuostatomis šiame priede parodytos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos patirtos ataskaitiniais metais. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje vidutinis darbuotojų skaičius išliko nepakitęs – 32 darbuotojai (iš jų 1 darbuotojas yra dirbantis pagal terminuotą darbo sutartį (TDS) ir mokantis 2,17 proc. darbdavio sodros įmokų. Įstaigoje dirba 2 darbuotojai, už kuriuos reikia mokėti Sodrai 1,45 proc. skirtumą iki minimalios mėnesinės algos (MMA)). Sąrašinis darbuotojų skaičius 2024 m. gruodžio 31 d. buvo 32 darbuotojai. Darbuotojų kaitos įstaigoje nėra. Darbo užmokesčio ir darbdavio sodros sąnaudos iš viso sudaro – 630 782 Eur, 58 ct (iš jų darbo užmokesčio sąnaudos – 619 547 Eur 35 ct, ligos pašalpų sąnaudos – 3 177 Eur 86 ct, socialinio draudimo darbdavio sąnaudos – 11 235 Eur 23 ct). Kita informacija apie įstaigos patirtas pagrindinės veiklos sąnaudas konkrečiai išanalizuota ir pateikta P22 priede vadovaujantis 25-ojo VSAFAS standarto „Segmentai“ nuostatomis. Priedo lentelė pridedama.

P23 pastabos - Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos – informacija pateikta priede P23 „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“. Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 0 Eur 00 ct.

P24 pastabos - Finansinės rizikos valdymas - informacija pateikta priede P24 „Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis“. Įstaigos įsipareigojimų balansinė vertė nacionaline valiuta 2024 m. gruodžio 31 d. yra 61 821 Eur 21 ct (smulkiau ši suma yra išanalizuota P17 pastabos priede).

Direktorė



Daiva Vinciūnienė

Vyr. buhalterė



Daiva Kamarauskienė