

PRITARTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2024-01-25
įsakymu Nr. 9-37

PATVIRTINTA
Širvintų meno mokyklos
direktoriaus 2024 m. sausio 25 d.
įsakymu Nr. V1-16

ŠIRVINTŲ MENO MOKYKLOS 2024–2028 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. ĮVADAS

1. Širvintų meno mokyklos (toliau – Meno mokykla) 2024–2028 metų strateginis planas (toliau – strateginis planas) parengtas vadovaujantis švietimo politikos strateginėmis nuostatomis ir prioritetais, įvardytais Valstybės pažangos strategijoje „Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2023 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XIV-2466 „Dėl Valstybės pažangos strategijos „Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. gruodžio 30 įsakymu Nr. ĮSAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“ (redakcija: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 31 d. įsakymas Nr. V-1030 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. ISAK-2695 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“ pakeitimo“), kitais teisės aktais, Meno mokyklos nuostatais, patvirtintais Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. 1-29 „Dėl Širvintų rajono švietimo centro reorganizavimo“, atsižvelgiant į veiklos kokybės išorinio vertinimo, veiklos kokybės įsivertinimo duomenis, Širvintų rajono bendruomenės poreikius, Meno mokyklos vykdomą veiklą ir turimus išteklius. Strateginis planas atitinka Širvintų rajono savivaldybės 2021–2027 m. strateginio plėtros plano I prioriteto „Sumani visuomenė ir socialinė gerovė“ 1.1. tikslą „Aukštos ugdymo kokybės užtikrinimas ir bendruomeniškos visuomenės formavimas“.

2. Meno mokyklos strateginį planą rengė Širvintų meno mokyklos direktoriaus 2023 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V1-64 „Dėl Širvintų meno mokyklos 2024–2028 metų strateginio plano rengimo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė. Darbo grupės siūlymai buvo svarstyti Meno mokyklos tarybos posėdyje, Besimokančių mokytojų klubo susirinkime, tėvų ir mokinių sutelktų grupių diskusijose. Rengiant Meno mokyklos strateginį planą vadovautasi viešumo, atvirumo, partnerystės principais, įsiklausyta į dalyvavusių diskusijose nuomones ir siūlymus.

II. APLINKOS ANALIZĖ

3. Išorės veiksniai:

3.1. Politiniai veiksniai:

3.1.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas. Įsigaliojusi nauja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo redakcija aiškiau apibrėžia neformalųjį vaikų švietimą. Jis vadinamas pasirenkamuoju vaikų švietimu, kuris skirstomas į formalųjį švietimą papildantį ugdymą (toliau – FŠPU) ir neformalųjį vaikų švietimą (toliau – NVŠ);

3.1.2. Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. gruodžio 30 įsakymu Nr. ĮSAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“ (redakcija: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 31 d. įsakymas Nr. V-1030 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. ISAK-2695 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“ pakeitimo“). Atsiranda aiškesni formalųjį švietimą papildančių (FŠPU) ir neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) programų įgyvendinimo principai. Pasirenkamasis vaikų

švietimas koncepcijoje įvardijamas kaip savarankiška savivaldybių funkcija;

3.1.3. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl gerosios mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, sutelkia ypatingą dėmesį į ugdymo procesą, kuriame vienodai svarbūs yra ir mokinių pasiekti rezultatai, ir mokinių patirtys mokykloje. Lyderystė, mokyklos aplinka, pedagogų kvalifikacija nėra savitikslių mokyklos veiklos sritys. Jų tikslas yra ugdymo kokybės užtikrinimas;

3.1.4. Rekomendacijos dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Rekomendacijų dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo patvirtinimo“. Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“. Dokumentai nustato gaires FŠPU ir NVŠ programų rengimui ir įgyvendinimui;

3.1.5. Neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-342 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo metodikos patvirtinimo“. Dokumente apibrėžiami susitarimai dėl neformaliojo vaikų švietimo kokybės ir jos į(si)vertinimo;

3.1.6. Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatų patvirtinimo“ ir papildyti teisės aktais. Dokumentai apibrėžia mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimo tvarką;

3.1.7. Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ (redakcija: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 4 d. įsakymas Nr. V-7 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“). Dokumentas nusako pagrindinius mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo principus, kvalifikacijos tobulinimo kokybės standartus;

3.1.8. Individualių mokymosi paskyrų sistemos modelio aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. V-599 „Dėl individualių mokymosi paskyrų sistemos modelio aprašo patvirtinimo“. Dokumente nusakomos prielaidos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų įgyvendinimui.

3.2. Ekonominiai-socialiniai veiksniai:

3.2.1. išlieka stabilus mokinių, priimamų į mokymosi programas, skaičius, plečiama teikiamų FŠPU ir NVŠ programų pasiūla;

3.2.2. demografinė situacija rajone: mažėjantis mokinių, mokytojų, besimokančių suaugusiųjų skaičius;

3.2.3. vaikams, atvykstantiems iš kaimo vietovių, kompensuojamos pavėžėjimo išlaidos, tačiau ne visi mokiniai gali naudotis šia galimybe dėl nepatogaus susisiekimo;

3.2.4. nepakankamos finansinės lėšos modernios ir šiuolaikinius ugdymo(si) poreikius atitinkančios ugdymo(si) aplinkos kūrimui;

3.2.5. Meno mokykla neturi autobuso mokinių pavėžėjimui, todėl sudėtinga mokiniams vykti į koncertus ar parodas, vykstančias kituose miestuose.

3.3. Technologiniai veiksniai:

3.3.1. kompiuterizuotos administracijos darbo vietos, įrengtos kompiuterizuotos darbo

vietos mokytojams, įdiegtas interneto ryšys, yra daugialypės terpės projektorių, spausdintuvų, kopijuoklių, daugiafunkcinių spausdinimo įrenginių;

3.3.2. mokytojai gana gerai įvaldę nuotolinio mokymo būdus ir priemones;

3.3.3. mokytojai turi kompiuterinius raštinės paketo naudojimo pagrindus, reikalingus ugdomajai veiklai ir bendro pobūdžio užduotims atlikti;

3.3.4. Dailės skyrius turi 2 molio degimo krosnis, oforto stakles;

3.3.5. Meno mokykloje įdiegtas elektroninis dienynas (TAMO), teikiant informaciją naudojamosi elektroniniu paštu, socialiniais tinklais, informacija skelbiama Meno mokyklos interneto puslapyje www.menomokykla.lt.

4. Vidaus veiksniai:

4.1. Žmogiškieji ištekliai:

4.1.1. Meno mokyklos pareigybių sąrašas – 34 pareigybės;

4.1.2. Meno mokykloje dirba 27 pedagoginiai darbuotojai;

4.1.3. Meno mokykloje dirba 5 kiti darbuotojai;

4.1.4. Meno mokyklos mokytojai kartu su savo ugdytiniais aktyviai dalyvauja koncertinėje veikloje, parodose, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose atstovaudami Meno mokyklai ir garsindami Širvintų kraštą;

4.1.5. Meno mokyklos bendruomenė aktyviai ieško socialinių partnerių siekdama gerinti teikiamų neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo paslaugų įvairovę ir kokybę.

4.2. Institucijos struktūra:

4.2.1. Meno mokykloje yra 3 skyriai: Muzikos skyrius, Dailės skyrius ir Neformaliojo švietimo centras;

4.2.2. Meno mokykloje įgyvendinamos FŠPU ir NVŠ programos, organizuojami rajoninių olimpiadų ir konkursų etapai, kitos vaikų neformaliojo švietimo programos;

4.2.3. Meno mokykloje organizuojami rajono neformaliojo suaugusiųjų švietimo renginiai, veikia Trečiojo amžiaus universitetas, bendradarbiaujant su Ukmergės ir Molėtų švietimo pagalbos tarnybomis teikiamos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo paslaugos;

4.2.4. mokiniams, baigusiems pradinio ir pagrindinio FŠPU programos, išduodami Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtinto pavyzdžio mokyklos baigimo pažymėjimai, baigusiems NVŠ programos – Meno mokyklos nustatyto pavyzdžio pažymėjimai.

4.3. Planavimo dokumentai. Meno mokyklos veikla grindžiama mokyklos strateginiu planu, ugdymo planu, metiniu veiklos planu, Neformaliojo švietimo centro mėnesio veiklos planais, FŠPU ir NVŠ programomis.

4.4. Finansiniai ištekliai. Meno mokykla yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Jos finansavimo šaltiniai: savivaldybės biudžeto aplinkos lėšos, mokinių lengvatinio pavėžėjimo lėšos, biudžetinės įstaigos pajamų lėšos, MK (mokymo lėšos ugdymo reikmėms finansuoti), NVŠ krepšelio lėšos, valstybės biudžeto lėšos, nebiudžetinės lėšos (projektų lėšos, fizinių asmenų, 1,2 proc. lėšos ir kitos lėšos).

4.5. Materialinė bazė:

4.5.1. Meno mokykloje kuriama šiuolaikinį ugdymą atitinkanti ugdymo įstaigos materialinė bazė: renovuotas ir apšiltintas pastatas, suremontuota dalis patalpų, kryptingai naudojant materialinius išteklius atnaujinami instrumentai, perkamos kitos ugdymo priemonės;

4.5.2. 2023 m. vasario mėn. Meno mokyklai skirtos patalpos, esančios Vilniaus g. 81, Širvintose (įrengtos 3 pučiamųjų instrumentų klasės, kuriose įrengta garso izoliacija, ir 2 akordeono klasės). Rūsyje įrengta patalpa repeticijoms (su garso izoliacija).

III. MENO MOKYKLOS SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Patirtis FŠPU bei neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo srityse. Dalyvavimas konkursuose, festivaliuose, parodose, olimpiadose ir kt.	Nepakankamas finansavimas gabių vaikų ugdymui (trūksta lėšų konkursų, festivalių dalyvių mokesčiams, koncertinių instrumentų įsigijimui).

NVŠ krepšelio lėšomis finansuojamų programų įgyvendinimas. Išplėtosios Trečiojo amžiaus universiteto veiklos. Patirtis mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ir metodinės veiklos organizavimo srityse. Besimokančių mokytojų klubo veikla. Pasidalytosios lyderystės kultūros kūrimas. Darbuotojų profesinė kompetencija. Organizuojamos stovyklos, orientuotos į mokinių bendrųjų gebėjimų ugdymą.	Meno mokykla neturi transporto priemonės mokinių pavėžėjimui. Nepakankamai išnaudojamos elektroninio dienyno (TAMO) galimybės vertinant individualią mokinio pažangą, informuojant tėvus.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Ugdymo kokybės gerinimas individualizuojant mokinių ugdymą, atsižvelgiant į prigimtines kiekvieno mokinio galias, kuriant įsivertinimo kultūrą Meno mokykloje. Tėvų įsitraukimas į bendruomenės gyvenimą. Glaudesnis bendradarbiavimas tarp atskirų Meno mokyklos skyrių. Individualių mokymosi paskyrų (IMP) suaugusiems galimybių panaudojimas.	Nepalanki demografinė situacija. Lėšų trūkumas naujoms ugdymo priemonėms, materialinės bazės atnaujinimui. Įstatyminės bazės, reglamentuojančios neformalųjį švietimą, nepastovumas. Didelė konkurencija neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo srityje. Didėjantis mokinių krūvis bendrojo ugdymo įstaigose. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo paslaugų telkimas aukštųjų mokyklų centruose.

IV. MOKYKLOS VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS

5. Vizija. Moderni, besiremianti tradicijomis neformaliojo ugdymo įstaiga, kurianti saugias erdves mokymuisi visą gyvenimą.

6. Misija. Širvintų meno mokykla yra vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo įstaiga, tenkinanti besimokančiųjų saviraiškos, profesinio augimo poreikius, padedanti įgyti kompetencijų, įgalinančių tapti aktyviais visuomenės nariais.

7. Vertybės:

7.1. Bendradarbiavimas mums reiškia tėvų, mokytojų ir mokinių bendrystę, todėl mes:

7.1.1. esame pagarbūs sau ir tiems, su kuriais susitinkame mokykloje;

7.1.2. mokomės dirbti komandoje, pripažindami kiekvieno jos nario unikalų indėlį siekiant bendro tikslo.

7.2. Saugumas mums reiškia saugią fizinę ir emocinę Meno mokyklos aplinką, todėl mes:

7.2.1. kuriame mokyklą, kurioje visi gali jaustis saugūs, remiami, palaikomi, priklausantys bendruomenei;

7.2.2. elgiamės su kitais taip, kaip norėtume, kad kiti elgtųsi su mumis.

7.3. Aktyvumas mums reiškia į(si)traukiantį mokymą(si) ir bendradarbiavimą, todėl mes:

7.3.1. dalyvaujame įvairiuose renginiuose atstovaudami savo mokyklai;

7.3.2. prisiimame atsakomybę už mums patiktų užduočių atlikimą.

7.4. Kūrybiškumas mums reiškia originalių, turinčių vertę idėjų kūrimą, todėl mes:

7.4.1. pasitikime savimi ir nebijome išsiskirti iš minios išreikšdami save;

7.4.2. nebijome klysti, nes tik rizikuodami eiti nepramintu keliu galime atrasti ką nors nauja ir originalaus.

V. VEIKLOS STRATEGIJA

8. Siekiant realizuoti Širvintų meno mokyklos viziją ir atlikti vaidmenį, apibrėžtą misijoje, suformuluoti Širvintų meno mokyklos strateginiai tikslai, uždaviniai, priemonės bei jų įgyvendinimo rodikliai:

8.1. Tikslas. Gerinti teikiamų neformaliojo švietimo paslaugų kokybę atsižvelgiant į individualius besimokančiojo poreikius ir jo prigimtines galias.

8.1.1. Uždavinys. Kurti duomenimis grįstą ugdymo kokybės kultūrą Meno mokykloje.

8.1.2. Uždavinys. Planuojant ir įgyvendinant mokymo programas skirti didesnę dėmesį besimokančiųjų poreikiams, jų mokymosi lūkesčiams.

8.2. Tikslas. Kurti saugią, bendravimą ir bendradarbiavimą skatinančią mokymosi erdvę.

8.2.1. Uždavinys. Kurti informacijos dalijimosi tarp skirtingų Meno mokyklos skyrių, tėvų, mokytojų, besimokančiųjų sistemą.

8.2.2. Uždavinys. Kurti bendradarbiavimo erdves Meno mokykloje, plėsti mokymosi galimybes išnaudojant miesto erdves mokymuisi.

8.2.3. Uždavinys. Kurti fiziškai ir emociškai saugią aplinką Meno mokykloje.

8.3. Finansiniai ištekliai:

8.3.1. MK – mokymo lėšos ugdymo reikmėms finansuoti;

8.3.2. NVŠ MK – neformaliojo vaikų švietimo krepšelio lėšos;

8.3.3. SB – savivaldybės biudžeto lėšos (aplinkos ir mokinių lengvatinio pavėžėjimo);

8.3.4. SB(SP) – biudžetinės įstaigos pajamų lėšos;

8.3.5. LR – labdaros ir paramos, 1,2 proc. lėšos;

8.3.6. VB – valstybės biudžeto lėšos;

8.3.7. KT – kitos lėšos.

1. Tikslas. Gerinti teikiamų neformaliojo švietimo paslaugų kokybę atsižvelgiant į individualius besimokančiojo poreikius ir jo prigimtines galias.						
1.1. Uždavinys. Kurti duomenimis grįstą ugdymo kokybės kultūrą Meno mokykloje.						
Priemonė	Rezultatas	Rezultato pamatavimo rodiklis	Rezultato pamatavimo rodiklio kiekybinė išraiška	Laikotarpis	Atsakingas	Finansiniai ištekliai
1.1.1. Meno mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas ir gautų duomenų naudojimas planavimui	Meno mokykla neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimą organizuoja remdamasi duomenimis. Mokyklos vadovų ir mokytojų kompetencijų stiprinimas. Meno mokykla tampa besimokančia bendruomene.	Parengta veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita	1 ataskaita	Kasmet	Direktorius	SB, VB, MK
1.1.2. Mokinių individualios pažangos stebėjimo modulis elektroniniame dienyne (TAMO)		Individualią pažangą įsivertinę mokiniai	50 proc. besimokančiųjų pagal FŠPU programas	Iki 2028 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	SB, MK
1.1.3. Mokinių ugdymosi pažangos bei pasiekimų stebėsena ir analizė		Mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimas mokytojų tarybos posėdžiuose arba direkcinuose pasitarimuose	2 kartus per metus	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	SB, MK
1.1.4. Suaugusiųjų rajono gyventojų apklausa apie jų mokymosi poreikius		Surengta apklausa	2 apklausos	Iki 2028 m.	Direktorius, metodininkai	SB(SP)
1.2. Uždavinys. Planuojant ir įgyvendinant mokymo programas skirti didesnę dėmesį besimokančiųjų poreikiams, jų mokymosi lūkesčiams.						
1.2.1. Tikslingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas orientuojantis į mokinio	Žinant besimokančiųjų poreikius tikslingiau	Įgyvendintų pedagogų	5 programos	Iki 2028 m.	Metodininkai	SB(SP)

individualių gebėjimų atpažinimą, tinkamą mokymo metodų parinkimą	parenkamos mokymosi programos. Didėja besimokančiųjų mokymosi motyvacija. Meno mokykla tampa atvira įvairių poreikių ir gebėjimų besimokantiejiems.	kvalifikacijos programų skaičius				
1.2.2. Savivaldybės mokytojų profesinio augimo poreikių tyrimas ir metodinės veiklos planavimas remiantis tyrimo duomenimis		Tyrimų ir susitikimų skaičius	1 tyrimas	Iki 2028 m.	Metodininkai	SB(SP)
1.2.3. Savivaldybės mokytojų metodinė veikla kaip profesinio augimo erdvė		Suorganizuotų metodinių renginių skaičius	20–30 renginių	Kasmet	Metodininkai	SB(SP)
1.2.4. Respublikinių olimpiadų ir konkursų savivaldybės etapų organizavimas		Organizuotų olimpiadų, konkursų skaičius	15-20 olimpiadų ir konkursų	Kasmet	Metodininkai	SB(SP)
1.2.5. Neformaliojo švietimo programų, finansuojamų NVŠ krepšelio lėšomis, įgyvendinimas		Programų skaičius	6–12 programų	Kasmet	Metodininkai	NVŠ, MK
1.2.6. Trišalių pokalbių organizavimas		FŠPU programų mokinių dalyvavimas trišaliuose pokalbiuose	30 procentų	Iki 2028 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	SB, SB(SP), KT
1.2.7. TAU klausytojų poreikių aptarimas ir gairių numatymas TAU veikloje		TAU tarybos susitikimų skaičius	2 susitikimai	Kasmet	Metodininkai	SB, SB(SP)

1.2.8. Suaugusiųjų švietimo teikėjų susitikimai		Susitikimų skaičius	1 susitikimas	Kasmet	Metodininkai	
2. Tikslas. Kurti saugią, bendravimą ir bendradarbiavimą skatinančią mokymosi erdvę.						
2.1. Uždavinys. Kurti informacijos dalijimosi tarp Meno mokyklos skyrių, tėvų, mokytojų, besimokančiųjų sistemą.						
2.1.1. Dailės ir Muzikos skyrių mėnesio planų rengimas	Gerėja vidinė komunikacija, didėja tarpusavio pasitikėjimas, gerėja darbo komandoje įgūdžiai	Parengti planai	9 planai	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkai, Muzikos ir Dailės skyrių mokytojai	SB, MK
2.1.2. Atvirų durų dienų tėvams organizavimas		Suorganizuotų renginių skaičius	2 atvirų durų dienos	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	SB, MK
2.1.3. Besimokančių mokytojų klubo susitikimai		Susitikimų skaičius	2 susitikimai	Kasmet	Metodininkai	SB, MK
2.1.4. Dokumentų rengimui naudojamos debesų kompiuterijos technologijos (Google aplinka)		Dokumentų skaičius	2–5 dokumentai	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkai, IT specialistas	SB, MK
2.1.5. Darbo grupės, skirtos mokyklos veiklos organizavimui		Darbo grupių skaičius	2–5 grupės	Kasmet	Direktorius	SB
2.2. Uždavinys. Kurti bendradarbiavimo erdves Meno mokykloje, plėsti mokymosi galimybes išnaudojant miesto erdves mokymuisi.						
2.2.1. Meno mokyklos atstovavimas (pagal kiekvieno skyriaus kompetenciją) regioniniuose, šalies, tarptautiniuose renginiuose didesnj dėmesį skiriant	Stiprinamas organizacinis tapatumas su ugdymo įstaiga, didinamas įstaigos veiklos žinomumas ir prestižas	Renginių skaičius	5–10 renginių kasmet	Iki 2028 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Muzikos ir Dailės skyrių mokytojai	SB, MK, KT

mokyklai reikšmingiems renginiams						
2.2.2. Įrengtas metodinis kabinetas mokytojų susitikimams		Įrengtas kabinetas	1	Iki 2025 m. rugsėjo mėn.	Direktorius, ūkvedys-raštvedys	SB, KT
2.2.3. Akcija „Mokykla be sienų“		Miesto erdvėse vykusių renginių skaičius	5–10	Iki 2028 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Muzikos ir Dailės skyrių mokytojai	SB, MK
2.3. Uždavinys. Kurti fiziškai ir emociškai saugią aplinką Meno mokykloje.						
2.3.1. Prevencinių renginių mokiniams organizavimas („Tolerancijos diena“, „Savaitė be patyčių“ ir pan.)	Saugi mokymosi erdvė	Suorganizuotų renginių skaičius	2–3 renginiai	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkai, Muzikos ir Dailės skyrių mokytojai	SB(SP)
2.3.2. Stovyklos, skirtos mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymui		Suorganizuotų stovyklų skaičius	1 stovykla	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkai, Muzikos ir Dailės skyrių mokytojai	SB(SP)
2.3.3. Mokinių ir mokytojų dalyvavimas puošiant Meno mokyklos erdves, kuriant edukacines aplinkas		Mokinių ir mokytojų papuoštos erdvės, sukurtos edukacinės aplinkos	2–4 erdvės, edukacinės aplinkos	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkai, Muzikos ir Dailės skyrių mokytojai, ūkvedys-raštvedys	SB(SP)

VI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

15. Strateginio plano tikslų įgyvendinimui rengiamas metinis veiklos planas, kuriame numatomos konkrečios priemonės, terminai, sukonkretinami rezultato pamatavimo rodikliai. Meno mokyklos metinį planą rengia metinio plano rengimo grupė, sudaryta Meno mokyklos direktoriaus įsakymu, atsižvelgdama į Meno mokyklos direktoriaus ataskaitą, strateginio plano stebėsenos grupės ataskaitą, kitus turimus duomenis.

16. Strateginio plano įgyvendinimas ir priežiūra atliekama viso proceso metu.

17. Strateginio plano įgyvendinimo rezultatai pateikiami direktoriaus ataskaitoje. Pateikiamoje ataskaitoje atispindi metiniai veiklos rezultatai siekiant strateginių tikslų.

18. Strateginis planas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į aplinkos veiksnius, pasirinktų priemonių efektyvumą.

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2023 m. gruodžio 18 d.

protoliniu nutarimu Nr. MT1-3