

ŠIRVINTŲ MENO MOKYKLOS MOKYMO  
NUOTOLINIŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU  
APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu Širvintų meno mokykloje (toliau – mokykloje) iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“ patvirtintomis rekomendacijomis, „Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006, Širvintų meno mokyklos ugdymo planu.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokymas nuotoliniu ugdymo organizavimo būdu** – tai mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje.

3.2. **Mokymo(si) aplinka** – el. dienynas TAMO, ZOOM, bendravimo programėlės Skype, Messenger ir kt., kurie užtikrina ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiu (asinchroniniu) laiku.

3.3. **Nuotolinė konsultacija** – virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams individualiai.

3.4. **Kūrybinis darbas** – tai individualiai ir savarankiškai atliekama kūrybinė užduotis, kūrybinė užduotis-projektas (piešinys, muzikos kūrinys, videofilmukas, pateiktys ir kt.), skirtas mokinių žinių gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams patikrinti.

3.5. **IKT konsultantas** – mokyklos informacinių technologijų specialistas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

II. MOKYMAS NUOTOLINIŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

4. Ugdymo procesas nuotoliniu būdu organizuojamas vadovaujantis mokyklos ugdymo planu, formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programomis, individualiomis muzikavimo ir dalykų programomis, galiojančiais individualių ir grupinių pamokų tvarkaraščiais, mokytojų darbo grafikai.

5. Atsižvelgdama į turimas technines galimybes, mokytojų ir mokinių pasirengimą mokykla numato nuotoliniam ugdymui realiuoju (sinchroniniu) ir nerealiu (asinchroniniu) laiku naudoti:

5.1. elektroninį TAMO dienyną;

5.2. turinio talpinimo platformą YOUTUBE;

5.3. nemokamas susirašinėjimų ir pokalbių socialinių tinklų programos ar platformas: ZOOM, Messenger, Skype, Hangout, Viber ar kitas nereikalaujančias ypatingų techninių ir technologinių išteklių ir resursų);

5.4. elektroninį pašta.

6. Mokytojas gali naudoti kitas programas, skirtas nuotoliniam mokymui, tačiau IKT konsultantas konsultuos tik dėl šiame apraše rekomenduojamų programų naudojimo.

7. **Mokytojas:**

7.1. nuotoliniu būdu (realiuoju ir nerealiuoju) dirba pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą pamokų tvarkaraštį, 50 proc. pamokų laiko skirdamas realiajam (sinchroniniam) mokymui vaizdo pokalbį palaikančiose susirašinėjimų ir pokalbių socialinių tinklų programose ar platformose;

7.2. nuotolines pamokas gali vesti mokykloje (jei tam neprieštarauja Lietuvos Respublikos vyriausybės numatytos karantino taisyklės, mokytojai, turėdami mokyklos direktoriaus leidimą, ir laikydami visų tuo metu privalomų saugumo reikalavimų) arba dirbdamas per nuotolį namuose, naudodamas turimus išteklius;

7.3. rengia, atnaujina, pildo nuotolinio mokymo(si) medžiagą;

7.4. konsultuoja mokinius nerealiuoju mokymo(si) laiku;

7.5. nurodo užduočių atlikimo trukmę;

7.6. tikrina, vertina, komentuoja mokinių darbus, įvertinimą fiksuoja TAMO dienyne;

7.7. stebi mokinių pasiekimus ir daromą pažangą, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie mokinius, kurie neįsitraukia į ugdymo procesą;

7.8. tam tikrais atvejais (pvz., mokyns nurodytu metu buvo nepasiekiamas dėl ryšių trikdžių) mokytojas savo nuožiūra gali keisti darbo grafiką ir mokinio tvarkaraštį. Tačiau tai darydamas jis įsipareigoja nepažeisti darbo ir poilsio režimo, užtikrina, kad mokiniams nesumažėtų pamokų skaičius, priklausantis jiems per savaitę pagal Širvintų meno mokyklos ugdymo planą.

### **8. Mokinys:**

8.1. realiuoju (sinchroniniu) laiku dirba pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą pamokų tvarkaraštį ir /ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku konsultuodamasis su mokytoju, dirba savarankiškai;

8.2. bendrauja ir bendradarbiauja su bendramoksliais ir mokytojais;

8.3. laiku atlieka mokytojo paskirtas užduotis ir atsiskaito;

8.4. konsultuojasi su mokytoju, stebi savo individualią pažangą;

8.5. planuoja mokymosi ir poilsio laiką.

9. Trumpalaikės ir ilgalaikės mokymosi užduotys talpinamos TAMO dienyne, uždaroje Messenger susirašinėjimo grupėje ar kitoje saugioje aplinkoje

10. Darbo grupių pasitarimai, mokytojų susirinkimai organizuojami nuotoliniu būdu, naudojant pokalbių platformą ZOOM, kuriant uždaras Facebook grupes.

11. Mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų dirbdamas realiuoju (sinchroniniu) laiku, parašydamas el. laišką per TAMO dienyną, mokytojo pateiktu el. pašto adresu ar kitu su mokytoju sutartu būdu.

12. Grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiamas komentarais ir /ar fiksuojamas įvertinimu TAMO dienyne ir/ar kitu su mokytoju sutartu būdu.

13. Mokytojai elektroniniame dienyne TAMO užpildo skiltis „Bendra pamokos tema“, „Bendras klasės darbas“ įrašydamas visą išsamią ir reikalingą informaciją konkrečiai pamokai“, skiltyje „Bendras namų darbas“ pateikiama informacija, reikalinga savarankiškam mokymuisi nerealiuoju (asinchroniniu) laiku

## **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu laikomasi Širvintų meno mokyklos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Širvintų meno mokyklos direktoriaus 2018 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 33-V „Dėl Širvintų meno mokyklos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“, Asmens duomenų tvarkymo Širvintų meno mokykloje taisyklėmis, patvirtintomis Širvintų meno mokyklos direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 32-V „Dėl asmens duomenų tvarkymo Širvintų meno mokykloje taisyklių tvirtinimo“.

15. Aprašas galioja mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu Meno mokykloje laikotarpiu.

16. Aprašas gali būti keičiamas ir pildomas mokyklos direktoriaus įsakymu atsižvelgiant į naujus teisės aktų pakeitimus.