

**ŠIRVINTŲ MENO MOKYKLOS AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE METINIŲ  
2020 METŲ GRUODŽIO 31 D.  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

**I. BENDROJI DALIS**

Viešąjį subjektą (toliau – Meno mokykla) identifikuojantys duomenys:

<b>Subjekto pavadinimas</b>	<b>Širvintų meno mokykla</b>
Kodas	190374493
Adresas	Vilniaus g. 69, Širvintos, Lietuvos Respublika
Indeksas	LT-19121
Telefonas	(8 382) 53 566
Elektroninio pašto adresas	<a href="mailto:rastine@menomokykla.lt">rastine@menomokykla.lt</a>
Elektroninio pašto adresas	<a href="mailto:daiva.kamarauskiene@menomokykla.lt">daiva.kamarauskiene@menomokykla.lt</a>
Interneto svetainė	<a href="http://www.menomokykla.lt">www.menomokykla.lt</a>

1. Širvintų meno mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąsias sąskaitas banke, balansą ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Įstaiga nėra PVM mokėtoja.

2. Meno mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, Širvintų rajono savivaldybės administracijos biudžeto lėšų, lėšų gautų pagal paramos ir labdaros įstatymą ir surinktų iš biudžetinės įstaigos pajamų (už mokinių neformalųjį ugdymą) ir atsitiktinių pajamų.

3. Kontroliuojantis subjektas – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija bei steigėjas - Širvintų rajono savivaldybės administracija. Meno mokyklos savininkė yra Širvintų rajono savivaldybė, kuri koordinuoja mokyklos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia mokyklos nuostatus, priima sprendimus dėl mokyklos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Mokyklos pagrindinė veiklos sritis – švietimas (neformalusis vaikų ir suaugusiųjų ugdymas), kurį sudaro Dailės, Muzikos ir Neformaliojo švietimo centro skyriai. Mokykla savo veiklą vykdo Lietuvos Respublikos įstatymais ir nutarimais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Širvintų mero potvarkiais, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

5. Meno mokykla kontroliuojamų filialų neturi.

6. Mokykloje vidutinis metinis darbuotojų skaičius – 32, ataskaitinių metų pabaigoje mokykloje dirbo - 30 darbuotojų (iš jų - 25 pedagogai ir - 5 nepedagoginiai darbuotojai). Patvirtintas pareigybių skaičius – 34 nesikeitė.

7. Širvintų meno mokykloje yra 3 skyriai: Dailės skyrius, Muzikos skyrius ir Neformaliojo švietimo centro (nuo 2018 m. liepos 1 d.) skyrius.

8. Įstaiga vadovaujasi ir vykdo veiklą pagal Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario mėn. 22 d. sprendimą Nr. 1-29 „Dėl Širvintų meno mokyklos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus nuostatus.

9. Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2020 biudžetinius metus.

10. Finansinėse ataskaitose duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - eurai ir euro centais.

11. 2018 metų vasario 22 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos Nr. 1-29 sprendimu „Dėl Širvintų rajono švietimo centro reorganizavimo“ Širvintų rajono švietimo centras buvo reorganizuotas prijungiant prie Širvintų meno mokyklos, adresu Vilniaus g. 69, Širvintos. Į Širvintų meno mokyklą iš Širvintų rajono švietimo centro perkėlimo būdu buvo perkelti 8 darbuotojai (iš jų - 3 pedagoginiai darbuotojai).

## **II. APSKAITOS POLITIKA**

### **Apskaitos politikos rengimo prielaidos**

1. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, vadovaujamosi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ši apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau VSAFAS) ir kitais teisės aktais. Meno mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio „Papildomi reikalavimai finansinėms ataskaitoms“ 6 punkto nuostatas.

2. Įstaigos apskaitos politika yra vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos politika patvirtinta Širvintų meno mokyklos direktoriaus 2013 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. 4-V „Dėl apskaitos politikos tvirtinimo“. Šia apskaitos politika mokykla vadovujasi vesdama ir tvarkydama buhalterinę apskaitą.

### **Apskaitos politika, politikos tikslas ir apimtis**

3. Apskaitos politikos tikslas–reglamentuoti ir detalizuoti mokyklos buhalterinę apskaitą, finansinių ataskaitų sudarymą. Apskaitos politika–tai bendrųjų apskaitos principų, apskaitos metodų ir taisyklių, skirtų Meno mokyklos apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms parengti bei pateikti, visuma.

4. Įstaigos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Įstaigos 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujantis 1-uoju VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“ standartu sudaro šios ataskaitos – finansinės būklės ataskaita (FBA), veiklos rezultatų ataskaita (VRA), grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir 2020 metų finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas. Finansinių ataskaitų tvarka nustatyta ir įstaiga vadovujasi šių standartų 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“, 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“, 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“, 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“, 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“, 15-ojo VSAFAS „Konsoliduotojų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 23-ojo VSAFAS „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“ nuostatomis.

5. Įstaigos politika nustato:

5.1. Meno mokyklos finansines ataskaitas ir jų sudarymo tvarką;

5.2. Meno mokyklos apskaitos principus;

5.3. Meno mokyklos sąskaitų plano ir kitų apskaitos registrų sudarymo tvarką.

### **Apskaitos politikos nuostatų galiojimas ir VSAFAS taikymas**

6. Šios apskaitos politikos galiojimo terminus, punktų pakeitimus, už apskaitos politikos nuostatų įgyvendinimą atsakingus asmenis, keičiančius, keičiamus ir papildančius įstaigos vidaus teisės aktus nustato Meno mokyklos direktorius savo įsakymu.

7. Vadovaujantis 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ standartu, kurio priedas pridedamas, duomenimis pinigų srautų ataskaitos pastabų ir eilučių paaiškinimai:

Eilutė A „Pagrindinės veiklos pinigų srautai“. Pagrindinės veiklos pinigų srautų likutis 2020 m. gruodžio 31 d. padidėjo – 989,85 Eur.

Eilutė AI „Įplaukos“. Įstaigos įplaukos likutis 2020 m. – 461 622,36 Eur. 1.7. eilutėje „Kitos įplaukos“ parodytos lėšos gautos iš kitų viešojo sektoriaus subjektų (VSS) už mokyklinę dokumentaciją – 266,15 Eur.

Eilutė AII „Pervestos lėšos“. Per 2020 m. įstaiga pervedė lėšų – 41 656,67 Eur (iš jų: į savivaldybių biudžetus – 41 613,15 Eur įmokos už suteiktas mokiniams neformaliojo ugdymo paslaugas ir gražintos lengvatinio pavėžėjimo (Apl) nepanaudotos lėšos – 43,52 Eur).

Eilutė AIII (pastaba P02) „Išmokos“. Meno mokyklos išmokų likutis 2020 m. gruodžio 31 d. – 411 738,24 Eur. „Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)“ 2020 metais atsiskaitomųjų banko sąskaitų likutis padidėjo – 989,85 Eur. „Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje“ 2019 m. gruodžio 31 d. duomenimis banko pinigų likutis buvo – 2 882,73 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2020 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko pinigų likutis – 3 872,58 Eur.

8. Sudarant išteklių fondo finansinių ataskaitų aiškinamąjį raštą, mokykla vadovavosi 6-uju VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ standartu, kurį sudaro bendroji dalis, apskaitos politika ir aiškinamojo rašto pastabos.

9. Vadovaujantis 7-uju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ standarto nuostatomis, įstaigos apskaitos politika buvo patvirtinta 2013 m. lapkričio 7 d. Meno mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. 4-V „Dėl apskaitos politikos tvirtinimo“. Per 2017 metus apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo nebuvo.

10. 2019 metais įstaiga remdamasi 9 - uju VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“ tokių pajamų ir socialinių įmokų neturėjo.

11. Remiantis 14-uju VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 15-uju VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ įstaiga finansinio turto, kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų neturi.

12. Įstaiga, taikydamą 16-ąjį VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“ standartą, biologinio turto, kuris atitiktų 16-ojo VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“ standarto nuostatą, neturi.

13. Remdamasis 17-uju VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ standarto nuostatomis pinigai ir pinigų ekvivalentai pripažįstami, vertinami ir registruojami apskaitoje pagal šį standartą. Pridedama šio standarto „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ 7 priedo, „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“ 8 priedo, „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ 12 priedo ir „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis“ 13 priedo lentelės.

14. Remiantis 18-uju VSAFAS standartu „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ informacijos nėra.

15. Remiantis 19-uju VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ Mokykla neturi turto gauto pagal panaudos sutartis, jeigu toks turtas būtų gautas jis būtų registruojamas nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti.

16. Vadovaujantis 22-ojo VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ standarto nuostatomis informacija apie išankstinių apmokėjimų ir kito trumpalaikio turto nuvertėjimą ir jų nuvertėjimo panaikinimą ar sumažinimą yra pateikiama pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ reikalavimus. Vadovaujantis Širvintų meno mokyklos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V1-221 „Dėl inventorizacijos komisijų sudarymo ir metinės inventorizacijos atlikimo“ ir atlikus inventorizaciją, IMT nuvertėjimo ir nuvertėjimo nuostolių nerasta.

17. Pasibaigus ketvirčiui ir darant tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius, įstaiga vadovaujasi 1-ojo ir 23-ojo VSAFAS standartų nuostatomis. Mokykla biudžeto vykdymo rinkinio ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio turinį skelbia įstaigos interneto svetainėje [www.menomokykla.lt](http://www.menomokykla.lt) skelbia tarpinių.

18. Vadovaujantis 26-uju VSAFAS „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“ įstaiga tokių išteklių neturi, bet sudarant įstaigos aiškinamąjį raštą vadovavosi 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ standarto nuostatomis.

19. Įstaigoje 2019 metais apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo nebuvo. Tvarkydama buhalterinę apskaitą, įstaiga vadovaujasi viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir viešojo sektoriaus ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).

### **Atsakomybė už apskaitos organizavimą**

20. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas Meno mokyklos direktorius.

21. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą įstaigos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

22. Visas finansines įstaigos ataskaitas pasirašo Meno mokyklos direktorius arba Meno mokyklos direktorių pavaduojantis asmuo ir vyriausiasis buhalteris.

### **Apskaitos tvarkytojas**

23. Įstaiga buhalterinę apskaitą organizuoja pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytas buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles.

24. Įstaigos buhalterinę apskaitą tvarko Meno mokyklos vyriausiasis buhalteris.

25. Vyriausiojo buhalterio funkcijas atlieka asmuo, kuriam pavesta atlikti šias pareigas. Apskaitos tvarkytojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, VSAFAS standartais, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis ir kitais Lietuvos Respublikos patvirtintais teisės aktais, įstaigos nuostatais ir įstaigos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika.

### **Apskaitos priemonės**

26. Įstaigos buhalterinė apskaita vedama ir tvarkoma buhalterinėje apskaitos programoje „LABBIS“, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, VSAFAS standartais ir šios Apskaitos politikos reikalavimais.

27. Įstaiga pasirenka registrų formą, turinį ir skaičių. Pasirinktų registrų sąrašas ir formos pateikiamos kaip apskaitos vadovo priedai.

### **Sąskaitų planas**

28. Įstaiga vadovaujasi bendroju sąskaitų planu patvirtintu pagal įdiegtą naują UAB „LABBIS“ buhalterinės apskaitos programą ir patvirtintu Širvintų meno mokyklos direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 277-V „Dėl Širvintų meno mokyklos bendrojo sąskaitų plano pagal UAB LABBIS apskaitos programą patvirtinimo“.

### **Nematerialusis turtas**

29. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ojo VSAFAS standarto „Nematerialusis turtas“ sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

30. Nematerialusis turtas, jei įstaiga jį įsigyja, pirminio pripažinimo apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

31. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

32. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra suma.

33. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

34. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti Širvintų meno mokyklos direktoriaus 2012 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-6 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų“.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

35. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir atitinka 12 VSAFAS standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

36. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatyta VSAFAS.

37. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto Meno mokyklos apraše.

38. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

39. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, suma. Žemė ir kultūros vertybės, jei įstaiga jo turi, po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

40. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto nustatytą naudingo tarnavimo laiką.

41. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Nuo 2013 m. sausio 1 d. ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai suderinti Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. 1-212 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų Širvintų rajono biudžetinėms įstaigoms patvirtinimo“ ir Širvintų meno mokyklos direktoriaus 2012 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-6 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų“ skaičiuojami taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

42. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir nuvertėjimo jei jis yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

43. Nurašius ne visiškai nudėvėtą ilgalaikį materialųjį turtą, pripažįstamos kitos veiklos sąnaudos, lygios šio turto balansinei vertei (12 VSAFAS).

### **Atsargos**

44. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

45. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą Meno mokykla taiko konkrečių kainų būdą.

46. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis Meno mokyklos inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

47. Nenurašyto naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

## **Finansinis turtas**

48. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

49. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

49.1. po vienerių metų gautinos sumos;

49.2. kitas ilgalaikis finansinis turtas.

49.1 Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

49.1.1. per vienerius metus gautinos sumos;

49.1.2. pinigai ir jų ekvivalentai;

49.1.3. kitas trumpalaikis finansinis turtas.

## **Gautinos sumos**

50. Gautinos sumos pirmo pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

51. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo, jeigu jie yra, nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

## **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

52. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir pinigai atsiskaitomųjų banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

## **Finansavimo sumos**

53. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 - ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

54. Finansavimo sumos iš savivaldybės, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų, Lietuvos paramos fondų gauti arba kitas turtas, skirti įstaigos bendruosiuose nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Širvintų rajono švietimo centro gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

55. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

56. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

57. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

58. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

## **III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS**

**P02** pastabos - **Informacija pagal segmentus** - detalizuota priede P2 „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus ir priede „Pinigų srautų ataskaita“. Priedų lentelės pridedamos.

Meno mokyklos patirtų sąnaudų likutis 2020 m. gruodžio 31 d. – **429 097,69** Eur, o išmokų likutis, kuris parodytas priede „Pinigų srautų ataskaita“ pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis – **411 738,24** Eur. Informacijos apie segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“ standarte. Meno mokykla tvarko buhalterinės apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai - įstaigos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios įstaigos paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Įstaiga skiria šiuos segmentus:

1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo.
2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos.
3. Komunalinių paslaugų ir ryšių.
4. Komandiruočių.
5. Transporto.
6. Kvalifikacijos kėlimo.
7. Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina.
8. Kitų paslaugų.
9. Socialinių išmokų.

Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

1. Pagrindinės veiklos sąnaudos.
2. Pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Įstaigos sąnaudų likutis pateiktas vadovaujantis 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ nuostatomis.

**P04** pastabos - **Ilgalaikis materialusis turtas** - informacija pateikta priede P4 „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

Įstaigos ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – **185 304,79** Eur. Pildydama šį priedą įstaiga vadovavosi 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ VSAFAS standarto nuostatomis. Visa informacija apie ilgalaikio materialaus turto apskaitą patvirtinta Širvintų meno mokyklos direktoriaus 2013 metų lapkričio 7 d. įsakymu Nr. 4-V „Dėl apskaitos politikos patvirtinimo“ apskaitos politikoje. Pridedama priedo lentelė, kurioje atsispindi visas ilgalaikio materialiojo turto judėjimas per kalendorinius ataskaitinius.

2020 m. mokykla įsigijo ilgalaikio materialaus turto už 6 500 Eur (turtas yra įsigytas iš biudžetinės įstaigos pajamų lėšų). Informacija apie įsigytą materialųjį turtą 2020 metų gruodžio 31 dienai išanalizuota ir parodyta 1 lentelėje:

1 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Turto įsigijimo data	Vnt	Kaina (Eur)	Turto įsigijimo vertė (Eur)
	<b>Iš biudžetinės įstaigos pajamų:</b>				
	<b>Kompiuterinė įranga:</b>				
1.	Nešiojamas kompiuteris L340	2020-10,27	1	1 015,99	1 015,99
2.	Daugiafunkcinis įrenginys Ricoh IMC3000 su spinte	2020-10-28	1	3 025,00	3 025,00
3.	Nešiojami kompiuteriai LENOVO V340	2020-11,25	4	2 459,01	2 459,01
		<b>Iš viso:</b>	<b>6</b>	<b>x</b>	<b>6 500,00</b>
		<b>Iš viso:</b>	<b>6</b>	<b>x</b>	<b>6 500,00</b>

## ILGALAIKIO TURTO NUSIDĖVĖJIMO NORMOS

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiai normatyvai suderinti su Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ir patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės tarybos

2012 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. 1-212 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų Širvintų rajono biudžetinėms įstaigoms patvirtinimo“.

2 lentelė

Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto grupės	Vidutinis naudingo tarnavimo laikas (metais)
<b>Nematerialusis turtas (11):</b>	
Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija (112)	3
Kito nematerialiojo turto įsigijimo savikaina (115)	10
<b>Baldai ir biuro įranga (1208):</b>	
Kompiuterinė įranga (12082)	7
Kita biuro įranga (12083)	10
<b>Ilgalaikis materialusis turtas (12):</b>	
Kitas ilgalaikis materialusis turtas (1209)	25

**P08** pastabos – **Atsargos** –informacija pateikta priede P08 Atsargų pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį. Pastabos P08 priedas pridedamas.

**P09** pastabos – **Išankstiniai apmokėjimai** - informacija pateikta priede P09 „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“. Sumos išanalizuotos 3 lentelėje. Pastabos P09 priedas pridedamas.

3 lentelė

Rodikliai	Finansiniai 2020 metai (Eur)	Praėję finansiniai 2019 metai (Eur)
<b>1) Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina</b>		
Reikšmingų sumų detalizavimas :		
1. Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos iš biudžetinės įstaigos pajamų:	99,27	132,75
1.1. Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	99,27	132,75
<b>2) Išankstinių sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>	<b>1 321,11</b>	<b>1 735,51</b>
Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	1 321,11	459,99
Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		1 275,52
<b>3) Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)</b>	<b>1 420,38</b>	<b>1 868,26</b>

**P10** pastabos - **Gautinos sumos** - informacija pateikta priede P10 „Informacija per vienus metus gautinas sumas“.

Per vienerius metus gautinų sumų balansinė vertė iš viso – **34 548,70** Eur, iš jų sukauptos gautinos sumos – **30 939,98** Eur. Pastabos P10 priedas pridedamas.

Įstaigos informacija apie sukauptas gautinas 2020 metų gruodžio 31 dienai sumas išanalizuota ir palyginta su praėjusiais 2019 ataskaitiniais metais 4 lentelėje:

4 lentelė

Rodikliai	Finansiniai 2020 metai (Eur)	Praėję finansiniai 2019 metai (Eur)
-----------	------------------------------	-------------------------------------



<b>1) Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina</b>		
Reikšmingų sumų detalizavimas :		
1. Sukauptos gautinos sumos:	<b>29 079,98</b>	<b>22 452,30</b>
1.2. Iš biudžeto (sukaupti atostoginiai)	28 123,86	21 667,73
1.3. Iš valstybės (sukaupti atostoginiai)	956,12	784,57
2. Sukauptos gautinos sumos:	<b>1 860,00</b>	<b>1 264,49</b>
2.1. Iš ES lėšų neformaliojo vaikų švietimo programoms vykdyti (kreditoriniam įsiskolinimui padengti)	1 860,00	1 264,49
<b>2) Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>		
<b>3) Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)</b>	<b>30 939,98</b>	<b>23 716,79</b>

Meno mokyklos informacija apie kitas gautinas 2020 metų gruodžio 31 dienai sumas išanalizuota ir palyginta su praėjusiais ataskaitiniais metais 5 lentelėje:

5 lentelė

Rodikliai	Finansiniai 2020 metai (Eur)	Praėję finansiniai 2019 metai (Eur)
<b>1) Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina</b>		
Reikšmingų sumų detalizavimas :		
<b>1. Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas</b>	<b>3 575,84</b>	<b>1 134,29</b>
1.1. Gautinos sumos už suteiktas paslaugas (už mokinių ugdymą) Muzikos skyriuje	2 461,53	1 134,29
1.1. Gautinos sumos už suteiktas paslaugas (už mokinių ugdymą) Dailės skyriuje	1 114,31	
<b>2. Kitos gautinos sumos</b>	<b>32,88</b>	<b>318,84</b>
2.1. Kitos gautinos sumos (iš VMI)	32,88	32,05
2.2. Kitos gautinos sumos (iš sodros)		286,79
<b>2) Per vienus metus kitų gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>		
<b>3) Per vienus metus kitų gautinų sumų balansinė vertė (1-2)</b>	<b>3 608,72</b>	<b>1 453,13</b>
<b>Iš viso gautinų sumų balansinė vertė (4+5 lentelės):</b>	<b>34 548,70</b>	<b>25 169,92</b>

**P11 pastabos - Pinigai ir pinigų ekvivalentai** - informacija pateikta priede P11 „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“.  
2020 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko sąskaitų pinigų likutis – **3 872,58** Eur. Konkrečiau įstaigos informacija apie pinigų likučių sumas išanalizuota ir palyginta su praėjusiais 2019 ataskaitiniais metais 6 lentelėje:

6 lentelė

Rodikliai	Finansiniai 2020 metai (Eur)	Praėję finansiniai 2019 metai (Eur)
-----------	---------------------------------------	---

<b>1) Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių</b>		
Reikšmingų sumų detalizavimas :		
<b>1.1. Pinigai bankų sąskaitose (kt. šaltinių lėšos):</b>	<b>665,79</b>	<b>492,06</b>
1.1.1. 2 procentų lėšos	665,79	492,06
<b>1.2. Pinigai bankų sąskaitose (biudžetinės įstaigos pajamos už suteiktas paslaugas):</b>	<b>2 475,19</b>	<b>2 174,67</b>
1.2.1. Pinigai bankų sąskaitose (surinktos biudžetinės įstaigos pajamos-įmokos)	74,49	1 419,04
1.2.2. Pinigai bankų sąskaitose (surinktos biudžetinės įstaigos pajamos-atsitiktinės pajamos)	189,88	
1.2.3. Pinigai bankų sąskaitose (nepanaudotas likutis biudžetinės įstaigos pajamų už 2019 m.)	2 210,82	755,63
<b>1.3. Pinigai bankų sąskaitose (ES lėšos) projekto lėšos:</b>	<b>731,60</b>	
1.3.1. Neformaliojo vaikų švietimo (NVS) lėšos	731,60	
<b>1.4. Pinigai bankų sąskaitose (ES lėšos) projekto „Lyderių laikas3“ lėšos:</b>		<b>216,00</b>
1.4.1. Projekto „Lyderių laikas3“ lėšos		216,00
<b>2) Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1.1.+1.2.+1.3.)</b>	<b>3 872,58</b>	<b>2 882,73</b>

Pinigų ir pinigų ekvivalentų likutis 2020 metų gruodžio 31 d. yra – 3 872,58 Eur. Padidėjo – 989,85 Eur.

**P12** pastabos - **Finansavimo sumos** - informacija pateikta priede P12 „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

Įstaiga pildydama 20 VSAFAS 4 priedo lentelę vadovavosi 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ VSAFAS standarto nuostatomis. Vadovaujantis šio standarto nuostatomis šiame straipsnyje rodomi iš valstybės, savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų ir iš kitų šaltinių perduotos lėšos, nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti. Gautinos ir gautos finansavimo sumos pripažįstamos, vertinamos, registruojamos apskaitoje finansinės būklės ataskaitoje pagal 20-ojo VSAFAS nuostatas. Įstaigos finansavimo sumų likutį sudaro – 178 546,45 Eur (iš jų finansavimo sumos iš valstybės biudžeto – 208,79 Eur, iš savivaldybės biudžeto – 176 115,56 Eur, iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų – 761,12 Eur, iš kitų šaltinių – 1 460,98 Eur). Pastabos P12 priedas pridedamas. Konkrečiau finansavimo sumų likutis detalizuotas 7 lentelėje:

7 lentelė

Rodikliai	Finansiniai 2020 metai (Eur)	Praėję finansiniai 2019 metai (Eur)
<b>1) Finansavimo sumos</b>		
Finansavimo sumų detalizavimas :		
<b>1.1. Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto:</b>	<b>208,79</b>	<b>570,86</b>
1.1.1. nepiniginiam turtui įsigyti	17,80	379,87
1.1.2. kitoms išlaidoms kompensuoti	190,88	190,99
<b>1.2. Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto:</b>	<b>176 115,56</b>	<b>182 771,67</b>
1.2.1. nepiniginiam turtui įsigyti	166 814,72	173 463,32
1.2.2. kitoms išlaidoms kompensuoti	9 300,84	9 308,35
<b>1.3. Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių</b>	<b>761,12</b>	<b>85,98</b>
1.3.1. nepiniginiam turtui įsigyti	29,52	85,98
1.3.2. kitoms išlaidoms kompensuoti	731,60	
<b>1.4. Finansavimo sumos iš kitų šaltinių:</b>	<b>1 460,98</b>	<b>1 518,61</b>

1.4.1. nepiniginiam turtui įsigyti	184,76	45,84
1.4.2. kitoms išlaidoms kompensuoti	1 276,22	1 472,77
<b>2) Iš viso finansavimo sumų (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)</b>	<b>178 546,45</b>	<b>184 947,12</b>

**P17 pastabos - Trumpalaikės mokėtinės sumos** - informacija pateikta P17 priede „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“. Priedo P17 lentelė pridedama.

Meno mokyklos įsipareigojimų likutis sudaro – **30 947,49** Eur. Vadovaujantis 24-ojo VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ standarto nuostatomis įstaiga pateikia šią informaciją. Vidutinis ataskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičius - 32. Įvedus mokytojų etatinį darbo apmokėjimą, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 20 d. sprendimu Nr. 1-207 „Dėl Širvintų meno mokyklos didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo“ įstaigoje patvirtintas pareigybių sąrašas neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus – 34. Sąrašinis darbuotojų skaičius 2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis buvo - 30. Pasiūlymų, dėl mokyklos likvidavimo, reorganizavimo ar kitų priežasčių, kad bus nutraukti darbo santykiai ir bus neiški išėitinių išmokų mokėjimo suma, mokėjimo laikas, vadovaujantis 18-uju VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ su darbuotojais nėra. Kitos sukauptos sąnaudos, susijusios su darbuotojų kasmetinėmis atostogomis sudaro – **29 079,98** Eur. Informacija apie mokėtinų sumų būklę pagal finansavimo šaltinius ar be jų paaiškinti 8 ir 9 lentelėse detaliau:

8 lentelė

Rodikliai	Skolos ar jų dalys, apmokėtinės		
	Per vienerius finansinius 2020 metus (Eur)	Per vienerius finansinius 2019 metus (Eur)	Po penkerių metų
<b>1) Skolos iš savivaldybės biudžeto lėšų:</b> 1. Sukauptos mokėtinės sumos	28 123,86	21 667,73	
<b>2) Skolos iš valstybės biudžeto lėšų:</b> 1. Sukauptos mokėtinės sumos	956,12	784,57	
<b>3) Skolos iš biudžetinių įstaigų pajamų:</b>			
<b>IŠ VISO (1+2)</b>	<b>29 079,98</b>	<b>22 452,30</b>	

9 lentelė

Rodikliai	Finansiniai 2020 metai (Eur)	Praėję finansiniai 2019 metai (Eur)
<b>1) Per vienus metus mokėtinų sumų įsigijimo savikaina</b>		
Reikšmingų sumų detalizavimas :		
<b>1. Mokėtini veiklos mokesčiai tiekėjams</b>	<b>1 860,00</b>	<b>1 264,49</b>
1.1. Mokėtini veiklos mokesčiai		

1.2. Mokėtinas darbo užmokestis neformaliojo švietimo mokytojams dirbantiems su neformaliojo švietimo (NVŠ) būreliais pagal individualios veiklos pažymą (IVP) iš ES lėšų	1 860,00	1 264,49
<b>2. Gauti išankstiniai apmokėjimai</b>		
2.1. Gauti išankstiniai apmokėjimai (permokos už mokinių ugdymą)		
<b>2) Per vienus metus mokėtinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>		
<b>3) Per vienus metus mokėtinų sumų balansinė vertė (1-2)</b>	<b>1 860,00</b>	<b>1 264,49</b>
<b>Iš viso mokėtinų sumų (8 lentelė+9 lentelė):</b>	<b>30 939,98</b>	<b>23 716,79</b>

**P18** pastabos - **Grynasis turtas** - informacija pateikta priede „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Vadovaujantis 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priedo lentele (pridedama), rodoma įstaigos turto dalis, likusi atėmus visus įsipareigojimus ir finansavimo sumas. Informacija apie grynąjį turtą pateikiama, grupuojama ir rodoma pagal 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ nuostatas. Įstaigos grynojo turto likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – **15 652,51** Eur. Grynojo turto pokyčio likučių kaita detalizuota „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ priede. Priedas pridedamas.

**P21** pastabos - **Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos** - informacija pateikta priede P21 „Kitos veiklos pajamų ir sąnaudų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“. Apskaičiuotų pagrindinės veiklos suteiktų paslaugų pajamų likutis – **42 683,48** Eur. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas pateikta vadovaujantis 10-ojo VSAFAS standarto nuostatomis. Eilutėje 1.3 „Suteiktų paslaugų pajamos“ parodytos pajamos už suteiktas mokiniams neformaliojo ugdymo paslaugas 2020 metais (iš jų įmokų priskaičiuota – 42 623,48 Eur ir nuomos pajamų – 60 Eur). Pastabos P21 priedo lentelė pridedama.

**P21** pastabos - **Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos** - informacija pateikta priede P21 „Kitos veiklos pajamų ir sąnaudų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“. 1.1 eilutėje „Pajamos iš atsargų pardavimo“ likutis – **216,55** Eur. Šios pajamos yra už mokyklinę dokumentaciją. 3.1 eilutėje „Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina“ parodytos apskaičiuotos sąnaudos už mokyklinę dokumentaciją (-216,55) Eur. 4 eilutėje „Kitos veiklos rezultatas“ yra - 0,00 Eur, nes įstaiga parduodama mokyklinę dokumentaciją Širvintų rajono mokykloms ir darželiams pajamų ir sąnaudų nepatyrė. Pastabos P21 priedo lentelė pridedama.

**P22** pastabos - **Pagrindinės veiklos sąnaudos** - informacija pateikta priede P22 „Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos“. Šiame priede parodytos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos patirtos 2020 metais. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje darbuotojų skaičius buvo - 30, praėjusio 2019 m. ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo - 32 darbuotojai. Vadovaujantis 11-uoju VSAFAS „Sąnaudos“ nuostatomis vidutinis darbuotojų skaičius įstaigoje 2020 metais buvo - 32 darbuotojai. Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. įvedus mokytojų etatinį apmokėjimą Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2020 metais patvirtintas pareigybių skaičius – 34 nesikeitė. Sąrašinis darbuotojų skaičius 2020 m. gruodžio 31 dienai buvo - 30. Didelės darbuotojų kaitos per praėjusius ataskaitinius kalendorinius metus nebuvo. Darbo užmokesčio sąnaudos sudaro – 369 108,36 Eur (iš jų darbo užmokesčio sąnaudos - 368 159,67 Eur, ligos pašalpų sąnaudos – 948,69 Eur) , socialinio draudimo sąnaudos – 6 469,35 Eur. Iš viso – **375 577,71** Eur. Kita informacija apie mokyklos patirtas pagrindinės veiklos sąnaudas pateikta vadovaujantis 25-ojo VSAFAS standarto „Segmentai“ nuostatomis. Šio standarto priedo lentelė yra pridedama.

**P23 pastabos - Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas** – priskaičiuoti valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Širvintų skyriaus delspinigiai už 2020 metus.

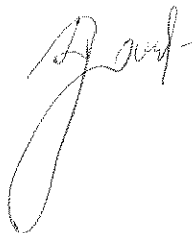
**P24 pastabos - Finansinės rizikos valdymas** - informacija pateikta priede P24 „Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis“. Įstaigos įsipareigojimų balansinė vertė nacionaline valiuta 2020 m. gruodžio 31 d. yra - **30 947,49** Eur.

Direktorė



Daiva Vinciūnienė

Vyr. buhalterė



Daiva Kamarauskienė